



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร

ที่ ๔๘๔ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่งานอาชีวศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร

ด้วย วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร เป็นที่ตั้งสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร และเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับดำเนินงานตามโครงสร้างของอาชีวศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร มีความเรียบร้อยเกิดประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ มอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่งานอาชีวศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร ดังนี้

- นายสุภาพ มณีรัตน์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร ปฏิบัติหน้าที่ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร
- นางสาวประไพพรสาร รักษาบุญ รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร

โดยรับผิดชอบบริหารงานดังนี้

- มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการประสานงาน วางแผนดำเนินงานตามโครงสร้าง และติดตามการดำเนินงานต่างๆ ของงานอาชีวศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร
- ควบคุมดูแลงานวางแผนงานและงบประมาณ งานอาชีวศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- นายเจษฎา บัวยศ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานอาชีวศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร
- ว่าที่ร้อยตรีมนู มุ่งเจริญ ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร
- นางสาวบุญญาพร กำแพงโสภากา ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานอาชีวศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร

มีหน้าที่ ๑. ปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

๒. จัดทำร่างหนังสือราชการ ประกาศ คำสั่ง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร จัดลำดับความสำคัญของเอกสาร ร่วมมือประสานงานให้ความสะดวกแก่บุคลากร และหน่วยงานในสถานศึกษาเกี่ยวกับงานเอกสารการพิมพ์ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

//๓. สรุปความเห็นเสนอ..

๓. สรุปความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชา และจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา
 ๔. เก็บรวบรวม และจัดระบบเอกสาร หลักฐาน และระเบียบวิธีปฏิบัติต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการศึกษา และให้บริการแก่สถานศึกษาสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร
 ๕. ติดต่อประสานเรื่องต่าง ๆ กับสถานศึกษาในสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร
 ๖. รวบรวมและเผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง คำชี้แจง ประกาศ ให้สถานศึกษาในสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร
 ๗. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
 ๘. ดูแล บำรุงรักษาและรับผิดชอบทรัพย์สินของอาชีวศึกษาจังหวัดกำแพงเพชรที่ได้รับมอบหมาย
 ๙. ดูแลทำความสะอาดห้องสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร ห้องรองผู้อำนวยการ ทั้ง ๒ ฝั่ง และต้อนรับ หรือให้คำแนะนำผู้มาติดต่อประสานงานในวิทยาลัย)
 ๑๐. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป และให้บุคลากรที่เปลี่ยนแปลงตำแหน่งจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๒๔

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุภาพ มณีรัตน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร