



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร

ที่ ๔๘๖ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ลูกจ้างประจำ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร ได้แต่งตั้งมอบหมายหน้าที่ลูกจ้างประจำ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เพื่อให้การบริหารกิจการของสถานศึกษา เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับนโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ มอบหมายให้ลูกจ้างประจำ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๑. นายสมคิด แสงกล้า เลขที่ตำแหน่ง ๑๕๒๐ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ทำหน้าที่

๑.๑ หัวหน้าคนงาน

๑.๒ ประจํางานอาคารสถานที่ (งานส่วนกลาง ดูแลพื้นที่บริเวณอาคารเอนกประสงค์และอาคารช่างเกษตร , ห้องเก็บอุปกรณ์งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์โดยรอบ)

๑.๓ ประจํางานพัสดุ (ทำความสะอาดและดูแลสภาพให้พร้อมใช้งาน รถยนต์ ป ๑๔๗๓)

๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นางสาวจารุพันธ์ พูนเกษม เลขที่ตำแหน่ง ๑๕๒๑ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

ทำหน้าที่

๒.๑ ประจํางานฟาร์มและโรงงาน (งานธุรการและบัญชีโรงงานแปรรูปนมและอื่นๆ , ดูแลทำความสะอาดอาคารโรงงานนม และต้อนรับ หรือให้คำแนะนำผู้มาติดต่อประสานงานที่โรงงานแปรรูปนม)

๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางสมจิตต์ สีแซก เลขที่ตำแหน่ง ๑๕๒๓ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

ทำหน้าที่

๓.๑ ประจํางานอาคารสถานที่ และเปิด-ปิด อาคารเรียนแผนกวิชาอุตสาหกรรมเกษตรและอาคารปฏิบัติการช่างกล, บ้านพักรับรอง และดูแลภูมิทัศน์โดยรอบวิทยาลัย

๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

//..๔. นายมานะ พูนเกษม

๔. นายมานะ พูนเกษม เลขที่ตำแหน่ง ๑๕๒๖ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
ทำหน้าที่

๔.๑ ประจํางานพัสดุ (ทำความสะอาดและดูแลสภาพให้พร้อมใช้งาน รถยนต์ ม ๐๔๔๑ ,
รถยนต์ ก ๔๔๕๔ , รถตู้ นก ๑๓๙๓ , รถหกล้อ ๔๐-๐๐๘๖)

๔.๒ ประจํางานอาคารสถานที่ (งานส่วนกลาง , ระบบไฟฟ้า , ประปา)

๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นายบุญเลิศ คำอินทร์ เลขที่ตำแหน่ง ๑๕๒๙ ตำแหน่ง พนักงานรับโทรศัพท์
ทำหน้าที่

๕.๑ ประจํางานบริหารงานทั่วไป (เอกสารการพิมพ์)

๕.๒ ประจํางานประชาสัมพันธ์

๕.๓ ประจํางานอาคารสถานที่ (ดูแลอาคารอำนวยการ และภูมิทัศน์โดยรอบ , ตัดแต่งพันธุ์ไม้
บริเวณอาคารอำนวยการ)

๕.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖. นายโกศล เจริญสิงห์ เลขที่ตำแหน่ง ๒๖๐๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก
ทำหน้าที่

๖.๑ ประจํางานฟาร์มและโรงงาน (ทำความสะอาดและดูแลสภาพให้พร้อมใช้งาน รถแมคโคร ,
รถแทรกเตอร์ M ๓๙๐ , จอนเดียร์ (เก่า) จอนเดียร์ ๔๕๔๙ (ใหม่)

๖.๒ ประจํางานพัสดุ (ทำความสะอาดและดูแลสภาพให้พร้อมใช้งาน รถหกล้อ ๔๐-๐๑๔๓)

๖.๓ ประจํางานอาคารสถานที่ (ส่วนกลาง , โรงจอดรถแทรกเตอร์ และภูมิทัศน์โดยรอบ)

๖.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. นายสุวิชัย พรหมภิมาน เลขที่ตำแหน่ง ๒๖๐๖ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ทำหน้าที่

๗.๑ ประจํางานพัสดุ (ทำความสะอาดและดูแลสภาพรถยนต์ให้พร้อมในการใช้งาน ประจํา
รถยนต์ หมายเลข กจ ๖๖๒๑ , กค ๔๓๕๖ , รถตู้ นข ๒๑๒๘ , ปย ๑๖๒)

๗.๒ ประจํางานอาคารสถานที่ (งานส่วนกลาง , ระบบไฟฟ้า - ประปา)

๗.๓ ประจํางานซ่อมบำรุงยานพาหนะ (ผู้ช่วยงานซ่อมบำรุงยานพาหนะเบื้องต้น)

๗.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘. นางกฤษณา ศรีแก้ว เลขที่ตำแหน่ง ๓๔๖๐ ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ ส.๔/หัวหน้า
ทำหน้าที่

๘.๑ ประจํางานพัสดุกกลาง /ผู้ช่วยงานและผู้ประสานงาน (ดูแลระบบการบริการการจัดวาง
ระบบและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหา การซื้อ การจ้าง การเก็บรักษา และการเบิกจ่ายพัสดุ การควบคุม
การจำหน่าย และดูแลอาคารพัสดุกกลาง และภูมิทัศน์โดยรอบ)



๘.๒ ประจํางานซ่อมบำรุงยานพาหนะ(ผู้ช่วยงานควบคุมดูแลยานพาหนะ)

๘.๓ ประจํางานอาคารสถานที่

๘.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙. นายมณี สีแซก เลขที่ตำแหน่ง ๓๔๖๑ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
ทำหน้าที่

๙.๑ ประจํางานพัสดุ (ทำความสะอาดและดูแลสภาพให้พร้อมใช้งาน รถยนต์ กข ๙๗๘๖
และ บย ๑๖๔

๙.๒ ประจํางานฟาร์มและโรงงานแปรรูปนม (ดูแลอาคารโรงงานนมและภูมิทัศน์โดยรอบ

๙.๓ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๐. นางณราพรรณ แซ่มซ้อย เลขที่ตำแหน่ง ๓๔๖๒ ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์
ทำหน้าที่

๑๐.๑ ประจํางานวิทยบริการและห้องสมุด

๑๐.๒ ประจํางานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

๑๐.๓ ประจํางานงานวัดผลและประเมินผล

๑๐.๔ ประจํางานอาคารสถานที่ (ดูแลอาคารศูนย์วิทยบริการ และภูมิทัศน์โดยรอบ , ตัดแต่ง
พันธุ์ไม้บริเวณอาคารศูนย์วิทยบริการ)

๑๐.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๑. นายสำราญ เพชรรัตน์ เลขที่ตำแหน่ง ๓๔๖๓ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
ทำหน้าที่

๑๑.๑ ประจํางานฟาร์มและโรงงาน (ทำความสะอาดและดูแลสภาพให้พร้อมใช้งาน ,
รถแทรกเตอร์ M ๑๘๕ , คูโบต้า L ๒๔๐๐)

๑๑.๒ ประจํางานพัสดุ (ทำความสะอาดและดูแลสภาพให้พร้อมใช้งาน รถหกล้อ
๔๐-๐๑๐๐,รถยนต์ บย ๑๖๓)

๑๑.๓ ประจํางานอาคารสถานที่ (ส่วนกลาง , โรงจอดรถแทรกเตอร์ และภูมิทัศน์โดยรอบ)

๑๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๒. นายอำไทย์ พางเพราะ เลขที่ตำแหน่ง ๓๖๕๗ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ทำหน้าที่

๑๒.๑ ประจําแผนกวิชาพืชศาสตร์ (งานฟาร์มไม้ดอกไม้ประดับ , โรงเรือนเพราะชำ)

๑๒.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

//๑๓. นางอารีย์...



๑๓. นางอารีย์ พิมพ์ศรี เลขที่ตำแหน่ง ๔๑๖๒ ตำแหน่ง พนักงานบริการ
ทำหน้าที่

๑๓.๑ ประจํางานอาคารสถานที่ (ส่วนกลาง) และเปิด-ปิด อาคารเรียนแผนกวิชาสามัญ
สัมพันธ์บ้านพักรับรอง และดูแลภูมิทัศน์โดยรอบวิทยาลัย

๑๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑๔. นายปาน เนตรโสภา เลขที่ตำแหน่ง ๔๔๖๙ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ทำหน้าที่

๑๔.๑ ประจําแผนกวิชาพืชศาสตร์ (ฟาร์มพืชไร่-นา , อ้อย , มันสำปะหลัง , ยางพารา ,
ปาล์มน้ำมัน)

๑๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อวิทยาลัยและ
ทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายสุภาพ มณีรัตน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร