ประกาศวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๒๖ อัตรา โดยสัญญาจ้าง ๑ ปีงบประมาณ เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งครูจ้างสอน สาขาคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๓๔๐ บาท

<u>คุณสมบัติของผู้สมัคร</u>

๑. มีคุณสมบัติตามมาตรา๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕

๒. มีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์

๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีขึ้นไป สัญชาติไทยไม่จำกัดเพศ

๔. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดี มีความประพฤติเรียบร้อย

๕. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี

๖. มีความซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละตรงต่อเวลา

<u>หลักฐานในการสมัคร</u>

๑. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู/ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน/หนังสือรับรองสิทธิ/หนังสืออนุญาตปฏิบัติการสอน

๕. ใบรับรองแพทย์

๖. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๗. ใบรับรองความประพฤติ

๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียน จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๗๐ บาท รายละเอียดดังนี้

<u>คุณสมบัติของผู้สมัคร</u>

๑. มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕

๒. การศึกษาอย่างต่ำ ปวส. หรือเรียนวิชาทางคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๓. มีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปี ไม่จำกัดเพศ

๔. มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับข้อมูลงานทะเบียนนักเรียนนักศึกษาและชำนาญทางด้านงานธุรการ เช่นร่างหนังสือทางราชการ สามารถพิมพ์หรือใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

//๕. มีสุขภาพกาย..

๕. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีมีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี

๖. มีความซื่อสัตย์ รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละตรงต่อเวลา

๗. สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๗.๓๐ น. – ๑๗.๐๐ น. และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการเมื่อได้รับมอบหมายได้

<u>หลักฐานในการสมัคร</u>

๑. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์

๕. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖. ใบรับรองความประพฤติ

๓. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุคลากร จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๗๐ บาท รายละเอียดดังนี้

<u>คุณสมบัติของผู้สมัคร</u>

๒. มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕

๒. การศึกษาอย่างต่ำ ปวส. หรือเรียนวิชาทางคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๓. มีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปี ไม่จำกัดเพศ

๔. มีประสบการณ์และชำนาญทางด้านงานธุรการ เช่นร่างหนังสือทางราชการ สามารถพิมพ์หรือใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๕. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีมีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี

๖. มีความซื่อสัตย์ รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละตรงต่อเวลา

๗. สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๗.๓๐ น. – ๑๗.๐๐ น. และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการเมื่อได้รับมอบหมายได้

<u>หลักฐานในการสมัคร</u>

๑. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์

๕. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖. ใบรับรองความประพฤติ

//๔. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่..

๔. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สารบรรณ จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๗๐ บาท รายละเอียดดังนี้

<u>คุณสมบัติของผู้สมัคร</u>

๓. มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕

๒. การศึกษาอย่างต่ำ ปวส. หรือเรียนวิชาทางคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๓. มีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปี ไม่จำกัดเพศ

๔. มีประสบการณ์และชำนาญทางด้านงานธุรการ เช่นร่างหนังสือทางราชการ สามารถพิมพ์หรือใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๕. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีมีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี

๖. มีความซื่อสัตย์ รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละตรงต่อเวลา

๗. สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๗.๓๐ น. – ๑๗.๐๐ น. และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการเมื่อได้รับมอบหมายได้

<u>หลักฐานในการสมัคร</u>

๑. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์

๕. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖. ใบรับรองความประพฤติ

๕. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูล จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๗๐ บาท รายละเอียดดังนี้

<u>คุณสมบัติของผู้สมัคร</u>

๔. มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕

๒. การศึกษาอย่างต่ำ ปวส. หรือเรียนวิชาทางคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๓. มีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปี ไม่จำกัดเพศ

๔. มีประสบการณ์การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี และชำนาญทางด้านงานธุรการ เช่นร่างหนังสือทางราชการ

๕. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีมีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี

๖. มีความซื่อสัตย์ รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละตรงต่อเวลา

๗. สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๗.๓๐ น. – ๑๗.๐๐ น. และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการเมื่อได้รับมอบหมายได้

//หลักฐานในการสมัคร..

<u>หลักฐานในการสมัคร</u>

๑. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์

๕. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖. ใบรับรองความประพฤติ

๖. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่กิจกรรม จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๗๐ บาท รายละเอียดดังนี้

<u>คุณสมบัติของผู้สมัคร</u>

๕. มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕

๒. การศึกษาอย่างต่ำ ปวส. หรือเรียนวิชาทางคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๓. มีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปี ไม่จำกัดเพศ

๔. มีประสบการณ์และชำนาญทางด้านงานธุรการ เช่นร่างหนังสือทางราชการ สามารถพิมพ์หรือใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๕. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีมีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี

๖. มีความซื่อสัตย์ รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละตรงต่อเวลา

๗. สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๗.๓๐ น. – ๑๗.๐๐ น. และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการเมื่อได้รับมอบหมายได้

<u>หลักฐานในการสมัคร</u>

๑. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์

๕. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖. ใบรับรองความประพฤติ

๗. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ (งานวิชาการ) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๗๐ บาท รายละเอียดดังนี้

<u>คุณสมบัติของผู้สมัคร</u>

๖. มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕

๒. การศึกษาอย่างต่ำ ปวส. หรือเรียนวิชาทางคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๓. มีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปี ไม่จำกัดเพศ

๔. มีประสบการณ์และชำนาญทางด้านงานธุรการ เช่น ร่างหนังสือทางราชการ สามารถพิมพ์หรือใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

//๕. มีสุขภาพกาย...

๕. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีมีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี

๖. มีความซื่อสัตย์ รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละตรงต่อเวลา

๗. สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๗.๓๐ น. – ๑๗.๐๐ น. และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการเมื่อได้รับมอบหมายได้

<u>หลักฐานในการสมัคร</u>

๑. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์

๕. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖. ใบรับรองความประพฤติ

๑.๗ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ (งานพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา

๘. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ (งานบัญชี)จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๗๐ บาท รายละเอียดดังนี้

<u>คุณสมบัติของผู้สมัคร</u>

๗. มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕

๒. การศึกษาอย่างต่ำ ปวส. หรือเรียนวิชาทางคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๓. มีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปี ไม่จำกัดเพศ

๔. มีประสบการณ์งานบัญชี งานการเงิน และชำนาญทางด้านงานธุรการ สามารถพิมพ์หรือใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๕. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีมีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี

๖. มีความซื่อสัตย์ รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละตรงต่อเวลา

๗. สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๗.๓๐ น. – ๑๗.๐๐ น. และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการเมื่อได้รับมอบหมายได้

<u>หลักฐานในการสมัคร</u>

๑. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์

๕. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖. ใบรับรองความประพฤติ

//๙. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่..

๙. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่เอกสารการพิมพ์ (งานพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๗๐ บาท รายละเอียดดังนี้

<u>คุณสมบัติของผู้สมัคร</u>

๘. มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕

๒. การศึกษาอย่างต่ำ ปวส. หรือเรียนวิชาทางคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๓. มีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปี ไม่จำกัดเพศ

๔. มีประสบการณ์งานพัสดุ และชำนาญทางด้านงานธุรการ สามารถพิมพ์หรือใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๕. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีมีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี

๖. มีความซื่อสัตย์ รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละตรงต่อเวลา

๗. สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๗.๓๐ น. – ๑๗.๐๐ น. และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการเมื่อได้รับมอบหมายได้

<u>หลักฐานในการสมัคร</u>

๑. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์

๕. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖. ใบรับรองความประพฤติ

๑๐. ตำแหน่ง คนงานกิจการเกษตร จำนวน ๖ อัตรา อัตราค่าจ้าง วันละ ๒๕๕ บาท

<u>คุณสมบัติของผู้สมัคร</u>

๑. จะต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒. มีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำ ป.๔

๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีขึ้นไปและไม่เกิน ๖๐ ปี สัญชาติไทยไม่จำกัดเพศ

๔. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดีไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

๕. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีมีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี

๖. มีความซื่อสัตย์ รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละตรงต่อเวลา

๗. สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการเมื่อได้รับมอบหมายได้

//หลักฐานในการสมัคร...

<u>หลักฐานในการสมัคร</u>

๑. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์

๕. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖. ใบรับรองความประพฤติ

๑๑. ตำแหน่ง คนงานกิจการเกษตร (ประจำงานรักษาความปลอดภัย) จำนวน ๓ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๓๐๐ บาท

<u>คุณสมบัติของผู้สมัคร</u>

๑. จะต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒. มีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำ ป.๔

๓. เป็นเพศชาย

๔. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีขึ้นไปและไม่เกิน ๖๐ ปี สัญชาติไทย

๕. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดีไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

๖. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีมีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี

๗. มีความซื่อสัตย์ รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละตรงต่อเวลา

๘. สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.และ เวลา ๑๗.๐๐น.-๐๗.๐๐ น. และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการเมื่อได้รับมอบหมายได้

<u>หลักฐานในการสมัคร</u>

๑. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์

๕. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖. ใบรับรองความประพฤติ

๑๒. คนงานกิจการเกษตร (ประจำงานฟาร์มธุรกิจ) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๒๕๕ บาท

<u>คุณสมบัติของผู้สมัคร</u>

๑. จะต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒. มีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำ ป.๔

//๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐...

๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีขึ้นไปและไม่เกิน ๖๐ ปี สัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ

๔. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดีไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

๕. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีมีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี

๖. มีความซื่อสัตย์ รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละตรงต่อเวลา

๗. สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๗.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการเมื่อได้รับมอบหมายได้

<u>หลักฐานในการสมัคร</u>

๑. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์

๕. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖. ใบรับรองความประพฤติ

๑๓. ตำแหน่ง คนครัว จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๓๐๐ บาท

<u>คุณสมบัติของผู้สมัคร</u>

๑. จะต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒. มีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำ ป.๔

๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีขึ้นไปและไม่เกิน ๖๐ ปี สัญชาติไทย เพศหญิง

๔. มีความชำนาญงานทางด้านการประกอบอาหาร

๕. มีความซื่อสัตย์ รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละตรงต่อเวลา

๖. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

๗. สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๕.๐๐ น. – ๑๘.๔๕ น. และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการเมื่อได้รับมอบหมายได้

<u>หลักฐานในการสมัคร</u>

๑. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์

๕. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖. ใบรับรองความประพฤติ

๑๔. ตำแหน่ง คนงานกิจการเกษตร (ประจำโรงครัวปฏิรูป) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๐๐ บาท

<u>คุณสมบัติของผู้สมัคร</u>

๑. จะต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒. มีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำ ป.๔

๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีขึ้นไปและไม่เกิน ๖๐ ปี สัญชาติไทย เพศหญิง

๔. มีความชำนาญงานทางด้านการประกอบอาหาร

๕. มีความซื่อสัตย์ รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละ ตรงต่อเวลา

๖. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

๗. สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๕.๐๐ น. – ๑๘.๔๕ น. และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ เมื่อได้รับมอบหมายได้

<u>หลักฐานในการสมัคร</u>

๑. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์

๕. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖. ใบรับรองความประพฤติ

๑๕. ตำแหน่งคนงานกิจการเกษตร ประจำโรงงานแปรรูปนม จำนวน ๓ อัตรา อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๒๐ บาท

<u>คุณสมบัติของผู้สมัคร</u>

๑. จะต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒. มีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำ ป.๔

๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีขึ้นไปและไม่เกิน ๖๐ ปี สัญชาติไทย เพศชาย

๔. มีความชำนาญงานทางด้านการผลิตนมพาสเจอร์ไรส์ อย่างน้อย ๑ ปี

๕. มีความซื่อสัตย์ รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละ ตรงต่อเวลา

๖. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

๗. สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๕.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ เมื่อได้รับมอบหมายได้

//๑๖. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่..

๑๖. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการและบัญชี ประจำโรงงานแปรรูปนม จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๕๐ บาท

<u>คุณสมบัติของผู้สมัคร</u>

๑. มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๓๕

๒. การศึกษาอย่างต่ำ ปวส.

๓. อายุไม่เกิน ๔๕ ปีสัญชาติไทย เพศหญิง

๑. มีประสบการณ์และชำนาญทางด้านงานธุรการและงานบัญชี เช่นร่างหนังสือทางราชการ สามารถพิมพ์หรือใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๒. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตดีมีความประพฤติเรียบร้อยไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี

๓. มีความซื่อสัตย์ รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละตรงต่อเวลา

๔. สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๕.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการเมื่อได้รับมอบหมายได้

<u>หลักฐานในการสมัคร</u>

๑. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์

๕. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖. ใบรับรองความประพฤติ

๑๗. ตำแหน่ง คนงานกิจการเกษตร (ประจำงานพัสดุ) จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๖,๔๑๐ บาท

<u>คุณสมบัติของผู้สมัคร</u>

๑. จะต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒. มีวุฒิการศึกษาอย่างต่ำ ปวช.

๓. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีขึ้นไปและไม่เกิน ๖๐ ปี สัญชาติไทย เพศชาย

๔. สามารถขับรถยนต์ได้

๕. มีความซื่อสัตย์ รักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบเสียสละตรงต่อเวลา

๖. มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมจรรยาอันดี ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด

๗. สามารถปฏิบัติงานในช่วงเวลา ๐๕.๐๐ น. – ๑๘.๔๕ น. และปฏิบัติงานในวันหยุดราชการเมื่อได้รับมอบหมายได้

//หลักฐานในการสมัคร..

<u>หลักฐานในการสมัคร</u>

๑. สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน หรือสำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์

๕. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งกายสุภาพ ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖. ใบรับรองความประพฤติ

<u>กำหนดการรับสมัครและสถานที่ยื่นใบสมัคร</u>

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ ในวันเวลาราชการเว้นวันหยุดราชการ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร

<u>การสอบคัดเลือกและสถานที่สอบ</u>

วันอังคารที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๙ ณ ห้องประชุม อาคารอำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร รายละเอียดดังนี้

<u>ประกาศผลสอบ</u>

ประกาศผลสอบในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร โดยกลุ่มลูกจ้างชั่วคราวรายวันรายงานตัวและปฏิบัติงานในวันเสาร์ ที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ และกลุ่มลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน รายงานตัวและปฏิบัติงานในวันจันทร์ ที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสุภาพ มณีรัตน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร