

บทที่ 1

ภาพรวมของสถานศึกษา (School Profile)

1. ความเป็นมา

1.1 ข้อมูลพื้นฐาน ประวัติ ที่ตั้ง ขนาด

ที่ตั้งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร เดิมเป็นที่สงวนของนิคมสร้างตนเองทุ่งโพธิ์ทะเล กรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทย ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 104 หมู่ 7 ต.นิคมทุ่งโพธิ์ทะเล อ.เมือง จ.กำแพงเพชร รหัสไปรษณีย์ 62000 ซึ่งสงวนไว้เป็นไร่นาสวนผสม ห่างจากตัวอำเภอเมืองกำแพงเพชร 22 กิโลเมตร มีเนื้อที่ประมาณ 576 ไร่

พ.ศ. 2520 กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศจัดตั้งโรงเรียนเกษตรกรรมกำแพงเพชร เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2520 สังกัดกองวิทยาลัยเกษตรกรรม กรมอาชีวศึกษา

พ.ศ. 2522 โรงเรียนได้เปิดรับนักเรียนเป็นปีแรก โดยรับนักเรียนที่จบชั้น มศ.3 เข้าศึกษาต่อระดับชั้น ปวช. และนักศึกษาที่จบ มศ.5 โปรแกรมทางเกษตรของกรมสามัญศึกษาเข้าศึกษาต่อในระดับชั้น ปวช. พิเศษ

พ.ศ. 2524 โรงเรียนเกษตรกรรมกำแพงเพชร ได้รับการยกฐานะเป็น “วิทยาลัยเกษตรกรรมกำแพงเพชร” เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2524 สังกัดกองวิทยาลัยเกษตรกรรม กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. 2533 กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศจัดตั้งวิทยาลัยชุมชน ในวิทยาลัยเกษตรกรรมกำแพงเพชร มีชื่อว่า “วิทยาลัยชุมชนชากังราว”

พ.ศ. 2539 วิทยาลัยเกษตรกรรมกำแพงเพชรได้รับการเปลี่ยนชื่อเป็น “วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร”

พ.ศ. 2545 เปลี่ยนเป็นสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2545

1.2 สภาพชุมชน เศรษฐกิจ สังคม การเมือง

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร ตั้งอยู่ในเขตชุมชนนิคมสร้างตนเอง ทุ่งโพธิ์ทะเล ด้านเหนือติดกับชุมชนแปดอ้อม ทิศใต้ด้านหน้าวิทยาลัยฯ ติดกับ ถนนสายกำแพงเพชร – พิจิตร ระหว่างกิโลเมตรที่ 21 – 22 ชุมชนหนองอึ่งพัฒนา ทิศตะวันออกติดกับหมวดการทางบ่อทอง ทิศตะวันตกติดโรงเรียนทุ่งโพธิ์ทะเลพิทยฯ ประชาชนในพื้นที่ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม

1.3 การติดต่อสื่อสาร

โทรศัพท์สำนักงาน	0 – 5573 – 6164
โทรสาร	0 – 5573 – 6244
อีเมลล์	Admin@kpcat.ac.th
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	Kamphaengphet 02
เว็บไซต์	www.kpcat.ac.th

1.4 ปรัชญาวิทยาลัย

มีวินัย ใฝ่เรียนดี มีความชำนาญ ประสานชุมชน

1.5 จุดเด่นสำคัญของวิทยาลัย

1.5.1 เป็นเจ้าภาพจัดงานประชุมวิชาการระดับชาติองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ 24 พ.ศ. 2546

1.5.2 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร ดำเนินงานโครงการปฏิรูปการศึกษาเกษตรเพื่อชีวิต

1.5.3 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร ดำเนินงานโครงการบริการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น

1.5.4 วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร มีกิจการงานฟาร์มธุรกิจสนับสนุนการศึกษา

1.6 เกียรติประวัติของวิทยาลัย

1.6.1 ได้รับการคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษาเร่งรัดพัฒนาดีเด่น ประเภทเกษตรกรรม พ.ศ. 2526

1.6.2 ได้รับการคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษาดีเด่นแห่งชาติ ประเภทเกษตรกรรม พ.ศ. 2533

1.6.3 ได้รับการคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษาดีเด่นตามมาตรฐานกรมอาชีวศึกษา พ.ศ.2542

1.6.4 ได้รับการคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษารางวัลพระราชทานประเภทอุดมศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี พ.ศ. 2545

1.6.5 ได้รับการคัดเลือกให้เป็นสถานที่จัดงานประชุมการแข่งขันทักษะทางวิชาการองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์ฯ ระดับชาติ ปีการศึกษา 2545

2. สภาพปัจจุบัน

2.1 จำนวนนักเรียน ครู บุคลากร อาคารสถานที่

2.1.1 ผู้บริหาร

นายสุภาพ มณีรัตน์ ผู้อำนวยการ

นางสาวประไพสาร รักษาบุญ รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารทรัพยากร

นางรุ่งนภา เจือโร่ง รองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ

นายอำนาจ ศรีแก้ว รองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

นายธานินทร์ สังข์น้อย รองผู้อำนวยการ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2.1.2 ข้อมูลข้าราชการครู-อาจารย์ แยกตามสายงาน คณะวิชาและวุฒิการศึกษา

บุคลากรตามสายงานที่ ปฏิบัติงานประจำ	ปริญญาเอก		ปริญญาโท		ปริญญาตรี		ต่ำกว่าปริญญาตรี		รวม		รวมทั้งสิ้น
	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	ช	ญ	
1. ผู้บริหาร			3	2							
2. แผนกวิชาพีชศาสตร์				2	2	3					
3. แผนกวิชาสัตวศาสตร์			2	2	3						
4. แผนกวิชาช่างกลเกษตร				1	1						
5. แผนกวิชาบัญชี			1		1	3					
6. แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ฯ					3	1					
7. แผนกวิชาอุตสาหกรรมฯ				1		2					
8. แผนกวิชาพื้นฐาน				2	2	3	1				
รวม	-	-	5	10	12	12	1	-	-	-	40
9. ครูจ้างสอน(ตามอัตราจ้าง)					1	1					
รวม	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	2
รวมทั้งสิ้น			5	10	13	13	1				42

2.1.3 ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา

จำนวนนักเรียน นักศึกษา ปีการศึกษา 2556

ประเภท/สาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา ปีการศึกษา 2556						
	ปวช			ปวส		อศกช	
	1	2	3	1	2	ปวช	ปวส
สาขาวิชาเกษตรกรรม	-	-	-	-	-	-	-
เกษตรศาสตร์ทั่วไป	66	119	73	-	-	50	-
พืชศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-
สัตวศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-
เกษตรศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ							
เกษตรศาสตร์	-	-	-	-	-	-	89
พืชศาสตร์	-	-	-	8	32	-	-
สัตวศาสตร์	-	-	-	9	5	-	-
การขาย	-	-	-	28	-	-	-
สาขาวิชาบัญชี	25	15	30	-	-	-	-
สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	26	-	-	36	93	-	-
รวม	117	134	103	81	130	50	89

ข้อมูล ณ วันที่ 29 พฤษภาคม 2556

2.1.4 ข้อมูลอาคารสถานที่

วันเดือน ปี ที่ได้มา	เลขที่โฉนดหรือ เลขที่อาคาร	รายการ	จำนวน	ราคา (บาท)
พ.ศ. 2521	22-24,27-36,48,63	บ้านพักคนงาน 2 ครอบครั้ว	7 หลัง	455,000.00
พ.ศ. 2521, 24, 25	15,26,53,54,55,56	ห้องน้ำห้องส้วม	6 หลัง	360,000.00
พ.ศ. 2521	45	คอกโคพันธุ์	1 หลัง	197,500.00
พ.ศ. 2521	75	โรงเก็บบคผสมอาหารสัตว์	1 หลัง	150,000.00
พ.ศ. 2523	3	อาคารเรียน 2 ชั้น 12 ห้อง	1 หลัง	2,200,000.00
พ.ศ. 2523		อาคารเรียนพีชกรรม	1 หลัง	1,000,000.00

วันเดือน ปี ที่ได้มา	เลขที่โฉนดหรือ เลขที่อาคาร	รายการ	จำนวน	ราคา (บาท)
พ.ศ. 2523	65	อาคารเรียนสัตวบาล	1 หลัง	1,000,000.00
พ.ศ. 2523	78	คอกไก่พันธุ์	1 หลัง	150,000.00
พ.ศ. 2523	58	คอกไก่ไข่	1 หลัง	297,600.00
พ.ศ. 2524	5	อาคารหอประชุมและโรงอาหาร	1 หลัง	500,000.00
	7	โรงเก็บเครื่องมือเครื่องทุ่นแรงฟาร์ม	1 หลัง	400,000.00
พ.ศ. 2524	6	เรือนเพาะชำไม้อ่อน	1 หลัง	150,000.00
พ.ศ. 2524	28	โรงเก็บปุ๋ย	1 หลัง	150,000.00
พ.ศ. 2524	80	เรือนเพาะชำไม้ดอกไม้ประดับ	1 หลัง	198,000.00
พ.ศ. 2524	81	เรือนเพาะชำไม้ผล	1 หลัง	256,700.00
พ.ศ. 2524	13,14,15	เรือนเพาะชำกล้าสวนผัก	1 หลัง	198,000.00
พ.ศ. 2524		อาคารห้องสมุด	1 หลัง	539,800.00
พ.ศ. 2524	11, 56	โรงสูบน้ำและท่อส่งน้ำ	2 โรง	500,000.00
พ.ศ. 2525	37-40,4-52,	อาคารพัสดุกกลาง	1 หลัง	462,000.00
พ.ศ. 2526	16	คอกคัดโคนมแบบขึ้นโรง	1 หลัง	330,000.00
พ.ศ. 2526		โรงเรือนและบ่ออนุบาลเพาะเลี้ยงปลา	1 หลัง	200,000.00
พ.ศ. 2527		อาคารสหกรณ์	1 หลัง	60,000.00
พ.ศ. 2527	70,73,83	บ้านพักครู แบบ 4 เตียง	3 หลัง	660,000.00
พ.ศ. 2527	-	คอกสุกร	1 หลัง	85,000.00
พ.ศ. 2527	43	คอกสุกรและคอกคลอด	1 หลัง	275,000.00
พ.ศ. 2528	66	คอกไก่กระทง	1 หลัง	150,000.00
พ.ศ. 2528	17-21,31-34,	อาคารเรียนช่างเกษตรพร้อมห้องพักครู	1 หลัง	1,200,000.00
พ.ศ. 2528		อาคารอำนวยการ	1 หลัง	1,200,000.00
พ.ศ. 2528	59-62,67-70,72	อาคารปฏิบัติการพืชกรรม	1 หลัง	1,350,000.00
พ.ศ. 2528		เรือนเพาะชำไม้ดอกไม้ประดับ	1 หลัง	500,000.00
		อาคารธุรกิจเกษตร	1 หลัง	1,200,000.00
		อาคารพาสเจอร์ไรส์และผลิตน้ำนม	1 หลัง	1,145,000.00
		อาคารฝึกอบรมและหอนอน	1 หลัง	1,100,000.00
		อาคารฝึกอบรมระยะสั้น	1 หลัง	1,200,000.00
		บ้านพักครูระดับ 5-6	1 หลัง	140,000.00

วันเดือน ปี ที่ได้มา	เลขที่โฉนดหรือ เลขที่อาคาร	รายการ	จำนวน	ราคา (บาท)
		บ้านพักครูระดับ 1-2	3 หลัง	500,000.00
		บ้านพักครูระดับ 3-4 2 ห้องนอน	26 หลัง	3,972,800.00
พ.ศ. 2529	2	อาคารปฏิบัติการสัตวบาล	1 หลัง	1,950,000.00
พ.ศ. 2530	76	ฉางและลานตากเมล็ด	1 หลัง	635,000.00
พ.ศ. 2530	84	อาคารแปรรูปและผลผลิต	1 หลัง	330,000.00
พ.ศ. 2530	85	อาคารปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเห็ด	1 หลัง	290,000.00
พ.ศ. 2530	79	คอกคักโค	1 หลัง	290,000.00
พ.ศ. 2530	74	คอกไก่กระทง	1 หลัง	198,000.00
พ.ศ. 2530		สนามตระกร้อ	1 สนาม	50,000.00
พ.ศ. 2532		โรงสูบน้ำและถังเก็บน้ำเพื่อการเกษตร	1 โรง	1,474,000.00
พ.ศ. 2533	4	อาคารช่างเกษตร	1 หลัง	500,000.00
พ.ศ. 2535		โรงเรือนสุกรขุน	1 หลัง	280,000.00
พ.ศ. 2536		อาคาร อ.ก.ท.	2 หลัง	240,000.00
พ.ศ. 2536		โรงเรือนเลี้ยงไก่ขนาดพื้นที่ไม่ต่ำกว่า 220 ตารางเมตร	1 หลัง	537,600.00
พ.ศ. 2537		อาคารฝึกอบรม	2 หลัง	400,000.00
		ประปา	1 หลัง	2,000,000.00
พ.ศ. 2538		คอกโคเนื้อ	1 คอก	650,000.00
พ.ศ. 2539		อาคารเรียนและปฏิบัติการ	1 หลัง	11,690,000.0
พ.ศ. 2539		บ้านพักนักศึกษา	13 หลัง	182,000.00
พ.ศ. 2539		โรงอาหารพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 83 ตรม.	1 หลัง	300,000.00
พ.ศ. 2540		โรงอาคารเอนกประสงค์	1 หลัง	2,000,000.00
พ.ศ. 2540		บ้านพักนักศึกษาในโครงการปฏิรูปการศึกษาเกษตรเพื่อชีวิต	52 หลัง	4,160,000.00
พ.ศ. 2542	12	ระบบน้ำบาดาลพร้อมถังเก็บน้ำ	1 โรง	300,000.00
พ.ศ. 2546	44702/45	อาคารศูนย์วิทยบริการพื้นที่ใช้สอยประมาณ 1,088 ตารางเมตร	1 หลัง	8,080,000.00
พ.ศ. 2547	911005	ติดตั้งระบบประปา	1 ระบบ	3,500,000.00
พ.ศ. 2548	751	อาคารกีฬาอเนกประสงค์ 890 ตรม	1 หลัง	4,715,000.00

วันเดือน ปี ที่ได้มา	เลขที่โฉนดหรือ เลขที่อาคาร	รายการ	จำนวน	ราคา (บาท)
พ.ศ. 2550	755	ติดตั้งถังน้ำแบบน็อคดาวลวป้องกันตะไคร่	1 ถัง	797,660.00
พ.ศ. 2550	752	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายในอาคาร		2,049,000.00
พ.ศ. 2550	753	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายใน		821,055.00
พ.ศ. 2550	754	ปรับปรุงเรือนเพาะชำ		262,000.00
พ.ศ. 2552	756	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและตู้ควบคุมไฟฟ้า		446,383.67
พ.ศ. 2554	5 (กข.016)	โรงเก็บเครื่องมือเครื่องทุนแรงฟาร์ม	1 หลัง	400,000
พ.ศ. 2554	750	ระบบการปลูกพืชไร้ดิน 60 ตรม.		1,876,000.00
พ.ศ. 2554	759	โรงเรือนพืชระบบปิด	1 หลัง	9,399,600.00
พ.ศ. 2555	761	สนามฟุตบอลพร้อมติดตั้งอุปกรณ์ มาตรฐาน	1 สนาม	1,550,000.00
พ.ศ. 2555	705	เรือนเพาะชำไม้ดอกไม้ประดับ	1 หลัง	198,000.00
พ.ศ. 2555	747	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าภายใน		2,018,795.75
พ.ศ. 2555	757	ปรับปรุงสิ่งก่อสร้างและระบบ สาธารณูปโภค		550,000.00
พ.ศ. 2555	760	ปรับปรุง-ซ่อมแซมอาคารห้องน้ำโรงเรือน ต่าง ๆ และถนนลาดยาง		4,527,312.90

2.3 หลักสูตร การเรียนการสอน (การใช้หลักสูตร)

ปัจจุบันวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชรดำเนินการจัดการเรียนการสอน โดยใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 และ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง พุทธศักราช 2546 โดยมีหลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ดังนี้

หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียนเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนดและนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลรวมกันได้ สามารถโอนผลการเรียน และขอเทียบความรู้และประสบการณ์ได้

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง สามารถจัดการเรียนการสอนได้หลากหลายรูปแบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจในวิธีการและการดำเนินงาน มีทักษะการปฏิบัติงานในขอบเขตสำคัญและบริบทต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กันซึ่งส่วนใหญ่เป็นงานประจำ สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะไปสู่บริบทใหม่ สามารถให้คำแนะนำ แก้ปัญหาเฉพาะด้านและรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น มีส่วนร่วมในคณะทำงานหรือมีการประสานงานกลุ่ม รวมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิจนิสัยที่เหมาะสมในการทำงาน

2. การจัดการศึกษาและเวลาเรียน

การจัดการศึกษาในระบบปกติ ใช้ระยะเวลา 3 ปีการศึกษา การจัดเวลาเรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติ หรือระบบทวิภาค ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และสถานศึกษา อาชีวศึกษาหรือสถาบันอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร

2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 วัน วันละไม่เกิน 7 ชั่วโมง โดยกำหนดให้จัดการเรียนการสอนคาบละ 60 นาที

3. หน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิต ถือเป็นเกณฑ์ ดังนี้

3.1 รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปราย ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการทดลองหรือฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาในการฝึกปฏิบัติใน โรงฝึกงานหรือภาคสนาม ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.4 รายวิชาที่ใช้ในการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

3.5 การฝึกประสบการณ์ ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการหรือแหล่งวิชาการ ไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง เท่ากับ 4 หน่วยกิต

3.6 การทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง เท่ากับ 1 หน่วยกิต

4. โครงสร้าง

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชา ฝึกงาน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

4.1 หมวดวิชาทักษะชีวิต

- 4.1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย
- 4.1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
- 4.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์
- 4.1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
- 4.1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา
- 4.1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา

4.2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ

- 4.2.1 กลุ่มทักษะวิชาชีพพื้นฐาน
- 4.2.2 กลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ
- 4.2.3 กลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก
- 4.2.4 ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ
- 4.2.5 โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

4.4 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชาตลอดหลักสูตร ให้เป็นไปตามกำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา ส่วนรายวิชาแต่ละหมวดวิชา สถานศึกษาสามารถอาศัยศึกษาหรือสถาบันสามารถจัดตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือพัฒนาได้ตามความเหมาะสมของภูมิภาคตามยุทธศาสตร์ เพิ่มเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งนี้ สถานศึกษาอาศัยศึกษาหรือสถาบันต้องกำหนดรหัสวิชาจำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2556

5. การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

เป็นการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน กับภาคการผลิตและหรือภาคบริการ หลังจากที่ผู้เรียน ได้เรียนรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกหัดหรือฝึก ปฏิบัติเบื้องต้นในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันแล้วระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ได้สัมผัสกับการปฏิบัติงานอาชีพ เครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ ที่ทันสมัย และบรรยากาศการทำงานร่วมกัน ส่งเสริมการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการ การ เคารพสิทธิของผู้อื่นซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทำได้ คิดเป็น ทำเป็นและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนเกิดความมั่นใจและเจตคติที่ดีในการทำงานและการประกอบอาชีพอิสระ โดยการจัดฝึกประสบการณ์ ทักษะวิชาชีพต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ ในรูป ของการฝึกงานในสถานประกอบการ แหล่งวิทยากร รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐโดยใช้เวลา รวมไม่น้อยกว่า 320 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่าเท่ากับ 4 หน่วยกิต กรณีสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือ สถาบัน ต้องการเพิ่มพูนประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ สามารถนำรายวิชาในหมวดวิชาชีพที่ตรงหรือ สัมพันธ์กับลักษณะงานไปเรียนหรือฝึกในสถานประกอบการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ โดย ใช้เวลารวมกับการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพได้ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

6. โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ

เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียน ได้ศึกษาค้นคว้า บูรณาการความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากสิ่งที่ได้เรียนรู้ ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองตามความถนัดและความสนใจ ตั้งแต่การเลือกหัวข้อหรือ เรื่องที่จะศึกษาค้นคว้า การวางแผน การกำหนดขั้นตอนการดำเนินการ การดำเนินงาน การประเมินผล และการจัดทำรายงาน ซึ่งอาจทำเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของโครงการนั้น ๆ โดยการจัดทำโครงการดังกล่าว ต้องดำเนินการ ดังนี้

6.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ ที่สัมพันธ์หรือสอดคล้องกับสาขาวิชา ในภาคเรียนที่ 5 และหรือภาคเรียนที่ 6 รวมจำนวน 4 หน่วยกิต ใช้เวลาไม่น้อยกว่า 216 ชั่วโมง ทั้งนี้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีชั่วโมงเรียน 4 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์ กรณีที่ใช้รายวิชาเดียวหากจัดให้มีโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ 2 รายวิชา คือ โครงการ 1 และโครงการ 2 ให้สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันจัดให้มีชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ ที่ เทียบเคียงกับเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

7. การศึกษาระบบทวิภาคี

เป็นรูปแบบการจัดการศึกษาที่เกิดจากข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งในสถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบัน และเรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดการศึกษาระบบทวิภาคีสามารถเพิ่มขีดความสามารถด้านการผลิตและพัฒนากำลังคนตามจุดหมายของหลักสูตร การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี โดยนำรายวิชาทวิภาคีในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือกไปกำหนดรายละเอียดของรายวิชาและเวลาที่ใช้ฝึก จัดทำแผนฝึกอาชีพ การวัดและการประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้อาจนำรายวิชาชีพอื่นในหมวดวิชาชีพไปจัดรวมด้วยก็ได้

8. การเข้าเรียน

ผู้เข้าเรียนต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า และมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2556

9. การประเมินผลการเรียน

เน้นการประเมินสภาพจริง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2556

10. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

10.1 สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันต้องจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ทุกภาคเรียน เพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัย การต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์ สร้างสรรค์การทำงาน ปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างการเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ใช้กระบวนการกลุ่มในการทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น รวมทั้งการทะนุบำรุงขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ให้เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น

10.2 การประเมินผลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ

11. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

11.1 ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาทักษะชีวิต หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรีตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

11.2 ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตาม โครงสร้างของหลักสูตร

11.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

11.4 เข้าร่วมกิจกรรมและประเมินผ่านทุกภาคเรียน

12. การพัฒนารายวิชาในหลักสูตร

12.1 หมวดวิชาทักษะชีวิต สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในแต่ละกลุ่มวิชาของหมวดวิชาทักษะชีวิต ในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาภาษาไทย กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ในสัดส่วนที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มวิชานั้น ๆ เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์ของหมวดวิชาทักษะชีวิต

12.2 หมวดวิชาทักษะวิชาชีพ สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาในกลุ่มทักษะวิชาชีพเฉพาะ และหรือพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือกได้ โดยพิจารณาจากจุดประสงค์สาขาวิชาและมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพสาขาวิชา ตลอดจนความต้องการของสถานประกอบการหรือสภาอุตสาหกรรมของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

12.3 หมวดวิชาเลือกเสรี สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถพัฒนารายวิชาเพิ่มเติมได้ตามความต้องการของสถานประกอบการ ชุมชน ท้องถิ่น หรือสภาอุตสาหกรรมของภูมิภาคเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และหรือเพื่อการศึกษาต่อ ทั้งนี้ การกำหนดรหัสวิชา จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

13. การปรับปรุงแก้ไข พัฒนารายวิชา กลุ่มวิชาและการอนุมัติหลักสูตร

13.1 การพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิ อาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

13.2 การอนุมัติหลักสูตร ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

13.3 การประกาศใช้หลักสูตรให้ทำเป็นประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

13.4 การพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติม สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถดำเนินการได้ โดยต้องรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ

14. การประกันคุณภาพหลักสูตร

ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบประกันคุณภาพไว้ให้ชัดเจน อย่างน้อยประกอบด้วย 4 ประเด็น
คือ

14.1 คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

14.2 การบริหารหลักสูตร

14.3 ทรัพยากรการจัดการอาชีวศึกษา

14.4 ความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน

ให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สถาบันการอาชีวศึกษาและสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรที่อยู่ในความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุก 5 ปี

หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

1. การเรียนการสอน

1.1 การเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ผู้เรียนสามารถลงทะเบียเรียนได้ทุกวิธีเรียนที่กำหนด และนำผลการเรียนแต่ละวิธีมาประเมินผลร่วมกันได้ สามารถโอนผลการเรียน และขอเทียบความรู้และประสบการณ์ได้

1.2 การจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติจริง โดยสามารถนำรายวิชาไปจัดฝึกในสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า 1 ภาคเรียน

2. เวลาเรียน

2.1 ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ 18 สัปดาห์ โดยมีเวลาเรียนและจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนด และสถานศึกษาอาจเปิดสอนภาคเรียนฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร ประมาณ 5 สัปดาห์

2.2 การเรียนในระบบชั้นเรียน ให้สถานศึกษาเปิดทำการสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 5 วัน คาบละ 60 นาที (1 ชั่วโมง)

2.3 เวลาเรียนตามปกติ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในประเภทวิชาและสาขาวิชาที่กำหนด 2 ปี สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพต่างประเภทวิชา/สาขาวิชาที่กำหนด ประมาณ 3 ปี

3. หน่วยกิต

ให้มีจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 85 หน่วยกิตและไม่เกิน 100 หน่วยกิต การคิดหน่วยกิตถือเกณฑ์ดังนี้

3.1 รายวิชาภาคทฤษฎี 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาที่ประกอบด้วยภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติให้บูรณาการการเรียนการสอน กำหนด 2 - 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 40 - 60 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต

3.3 รายวิชาที่นำไปฝึกงานในสถานประกอบการ กำหนดเวลาในการฝึกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต

3.4 การฝึกอาชีพในระบบทวิภาคี ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง มีค่า 1 หน่วยกิต

3.5 การทำโครงการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

4. โครงสร้าง

โครงสร้างของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 แบ่งเป็น 3 หมวดวิชาฝึกงาน และกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

4.1 หมวดวิชาสามัญ

4.1.1 วิชาสามัญทั่วไป เป็นวิชาที่เป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต

4.1.2 วิชาสามัญพื้นฐานวิชาชีพ เป็นวิชาที่เป็นพื้นฐานสัมพันธ์กับวิชาชีพ

4.2 หมวดวิชาชีพ แบ่งเป็น

4.2.1 วิชาชีพพื้นฐาน เป็นกลุ่มวิชาชีพสัมพันธ์ที่เป็นพื้นฐานที่จำเป็นในประเภทวิชา

นั้น ๆ

4.2.2 วิชาชีพสาขาวิชา เป็นกลุ่มวิชาชีพหลักในสาขาวิชานั้น ๆ

4.2.3 วิชาชีพสาขางาน เป็นกลุ่มวิชาชีพที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะเฉพาะด้าน

ในงานอาชีพตามความถนัดและความสนใจ

4.2.4 โครงการ

4.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

4.4 ฝึกงาน

4.5 กิจกรรมเสริมหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตและรายวิชาของแต่ละหมวดวิชาตลอดหลักสูตร ให้เป็นไปตามกำหนดไว้ในโครงสร้างของแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา ส่วนรายวิชาแต่ละหมวดวิชา สถานศึกษาสามารถจัดตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือจัดตามความเหมาะสมของสภาพท้องถิ่น ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องกำหนดรหัสวิชา จำนวนคาบเรียนและจำนวนหน่วยกิต ตามระเบียบที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

5. โครงการ

5.1 สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการในภาคเรียนที่ 4 ไม่น้อยกว่า 160 ชั่วโมง กำหนดให้มีค่า 4 หน่วยกิต

5.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

6. ฝึกงาน

6.1 ให้สถานศึกษานำรายวิชาในหมวดวิชาชีพไปจัดฝึกในสถานประกอบการ อย่างน้อย 1 ภาคเรียน

6.2 การตัดสินผลการเรียนและให้ระดับผลการเรียน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

7. การเข้าเรียน

ผู้เข้าเรียนต้องมีพื้นฐานความรู้และคุณสมบัติ ดังนี้

7.1 พื้นความรู้ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือ สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าผู้เข้าเรียนที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพต่างประเทศ วิชาและสาขาวิชาที่กำหนด ต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐานวิชาชีพให้ครบตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

แต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชาการเรียนรายวิชาปรับปรุงพื้นฐานวิชาชีพ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ในแต่ละสาขาวิชา

7.2 คุณสมบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 พ.ศ. 2546

8. การประเมินผลการเรียน

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546 พ.ศ. 2546

9. กิจกรรมเสริมหลักสูตร

สถานศึกษาต้องจัดให้มีกิจกรรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ระเบียบวินัยของตนเอง การสันตนาการ และการส่งเสริมการทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่มในการทำประโยชน์ต่อชุมชน ทำนุบำรุงขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง

10. การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

10.1 ประเมินผ่านรายวิชาในหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรี ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

10.2 ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา

10.3 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

10.4 เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและผ่านการประเมินตามที่กำหนด

11. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

11.1 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้มีอำนาจในการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงและยกเลิกประเภทวิชาและสาขาวิชา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

11.2 ให้อธิบดีกรมอาชีวศึกษาเป็นผู้มีอำนาจในการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงสาขาวิชา ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2546

11.3 ให้สถานศึกษาเป็นผู้มีอำนาจพัฒนา เพิ่มเติมรายวิชา ให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น โดยต้องรายงานให้ต้นสังกัดทราบ

3. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของวิทยาลัยฯ

ปีการศึกษา 2556 ถึง ปีการศึกษา 2559

3.1 วิสัยทัศน์

“ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาเกษตร และเทคโนโลยี ที่ได้มาตรฐาน พัฒนางานวิจัย ถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่สากล โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมภายใต้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ”

3.2 พันธกิจ

- 3.2.1 เพิ่มจำนวนนักศึกษา
- 3.2.2 เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาชีพ
- 3.2.3 ผลิตบุคลากรด้านอาชีวศึกษาเกษตร และเทคโนโลยีให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด
- 3.2.4 วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีสู่สากล โดยคำนึงถึงทรัพยากรสิ่งแวดล้อม
- 3.2.5 ประสานความร่วมมือกับองค์กรต่างๆ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น

3.3 เป้าประสงค์

- 3.3.1 ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของตลาดแรงงานและสังคม
- 3.3.2 ผู้เข้าศึกษาต่อภายในวิทยาลัยฯ เพิ่มขึ้น
- 3.3.3 ทุกภาคส่วนได้รับโอกาสทางการศึกษาและฝึกอบรม
- 3.3.4 องค์กรเกษตรกรในอนาคคแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หน่วยกำแพงเพชร เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
- 3.3.5 มีแหล่งเรียนรู้และทรัพยากรในการจัดการศึกษาและฝึกอบรมอย่างเพียงพอ
- 3.3.6 ผู้เรียนและฝึกอบรมได้รับความพึงพอใจจากการจัดการศึกษาและฝึกอบรม
- 3.3.7 สถานศึกษาผ่านเกณฑ์รับรองคุณภาพมาตรฐาน
- 3.3.8 มีเครือข่ายความร่วมมือจัดการศึกษาและฝึกอบรม
- 3.3.9 มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
- 3.3.10 มีการวางแผนและดำเนินการบริหารจัดการที่ดี
- 3.3.11 มีผลการศึกษาวิจัยและพัฒนาสนับสนุนการดำเนินงาน
- 3.3.12 ระบบบริหารงานมีคุณภาพ
- 3.3.13 ครูและบุคลากรมีสมรรถนะและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- 3.3.14 มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม

3.4 ประเด็นยุทธศาสตร์

3.4.1 เพิ่มจำนวนนักศึกษา

3.4.2 เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านวิชาชีพ

3.4.3 ผลิตบุดลการด้านอาชีวศึกษาเกษตรและเทคโนโลยี ให้มีคุณภาพตาม
มาตรฐานที่กำหนด

3.4.4 วิจัย และพัฒนาเทคโนโลยีสู่สากล โดยคำนึงถึงทรัพยากรสิ่งแวดล้อม

3.4.5 ประสานความร่วมมือกับองค์กรต่างๆ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาภูมิปัญญา

ท้องถิ่น

เป้าประสงค์และตัวชี้วัด

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
<p>1. ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของ ตลาดแรงงานและสังคม</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี 2. ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพ อย่างเป็นระบบ 3. ร้อยละของผู้เรียนที่มีทักษะในการสื่อสาร ด้านการฟัง การอ่าน การเขียนและการสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ 4. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถใช้ความรู้และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม 5. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 6. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 7. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ 8. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาต่อภายใน 1 ปี 9. ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
	10. ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถวางแผนธุรกิจ ประกอบอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน 11. ร้อยละของหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพ 12. ร้อยละของแผนการจัดการเรียนรู้แบบ บูรณาการ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและ มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ 13. จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบครู ที่ปรึกษา 14. จำนวนครั้งของการจัดบริการตรวจสอบคุณภาพ และตรวจสอบสารสนเทศคิดให้กับผู้เรียน
2. ผู้เข้าศึกษาต่อภายในวิทยาลัยฯ เพิ่มขึ้น	1. ร้อยละผู้เข้าศึกษาต่อในวิทยาลัยฯ เพิ่มขึ้น 2. ร้อยละของนักเรียนที่ออกกลางคันลดลง 3. จำนวนผู้เรียนในวิธีการเทียบ โอนความรู้ และประสบการณ์
3. ทุกภาคส่วนได้รับ โอกาสทางการศึกษาและ ฝึกอบรม	1. จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/ โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะ วิชาชีพ 2. จำนวนศูนย์การเรียนรู้เพิ่มขึ้น
4. องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หน่วยกำแพงเพชร เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้	1. จำนวนครั้งของกิจกรรม/โครงการ ที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม ที่ดีงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ 2. จำนวนครั้งของกิจกรรม/โครงการ ที่ส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณีและทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม 3. ร้อยละของครูที่ใช้แผนการเรียนรู้แบบ บูรณาการให้สอดคล้องกับทักษะวิชาชีพ ออกท.

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
	4. ร้อยละของสมาชิก อกท. ที่ทำโครงการ วิชาชีพได้เลื่อนเป็นสมาชิกระดับหน่วย 5. ร้อยละของสมาชิก อกท. ที่ได้เข้าร่วม กิจกรรมวิชาการอย่างน้อย 1 ครั้ง 6. จำนวนครั้งในการออกค่ายอาสาพัฒนา 7. จำนวนสมาชิกที่ออกบริการ Fix It Center
5. มีแหล่งเรียนรู้และทรัพยากรในการจัดการศึกษา และฝึกอบรมอย่างเพียงพอ	1. ระดับคุณภาพการบริหารและการจัดการ ระบบฟาร์มให้เป็นแหล่งเรียนรู้เชิงธุรกิจ 2. ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของ ระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขาวิชา 3. ระดับความเหมาะสมในการจัดอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสม กับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการ เรียนรู้และเกิดประโยชน์สูงสุด 4. ระดับความเหมาะสมในการจัด ศูนย์วิทยบริการให้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิด ประโยชน์สูงสุด 5. ระดับความเหมาะสมในการจัดให้มี ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ 6. ระดับคุณภาพการจัดระบบความปลอดภัย ของสภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก เอื้อต่อการเรียนรู้ในสาขาวิชา/สาขางาน
6. ผู้เรียนและฝึกอบรมได้รับความพึงพอใจจากการ จัดการศึกษาและฝึกอบรม	1. ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนและ ฝึกอบรมที่มีต่อการจัดการศึกษาและ ฝึกอบรม
7. สถานศึกษาผ่านเกณฑ์รับรองคุณภาพมาตรฐาน	1. สถานศึกษาได้รับการรับรองมาตรฐาน จาก สมศ.

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
8. มีเครือข่ายความร่วมมือจัดการศึกษาและฝึกอบรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนครั้งหรือปริมาณในการระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ ทั้งภายในภายนอกสถานศึกษาเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ 2. จำนวนสถานประกอบการที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษา 3. จำนวนคน-ชั่วโมงของผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน
9. มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนความถี่ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรม 2. จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งาน/กิจกรรม
10. มีการวางแผนและดำเนินการบริหารจัดการที่ดี	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีแผนปฏิบัติงานประจำปี 2. มีแผนยุทธศาสตร์ 3. มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 4. มีการสรุปผลการดำเนินงานประจำปี
11. มีผลการศึกษาวิจัยและพัฒนาสนับสนุนการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการวิชาชีพ ที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน งานวิชาชีพหรือใช้ประโยชน์ในชุมชนหรือสามารถนำไปต่อยอดเชิงพาณิชย์ 2. จำนวนงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โครงการที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ 3. จำนวนสิ่งประดิษฐ์ ผลงานวิจัย นวัตกรรมที่ได้รับการจดสิทธิบัตร 4. จำนวนครูที่ได้รับการพัฒนาด้านวิจัย

เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
12. ระบบบริหารงานมีคุณภาพ	1. ผลคะแนนจาก PART 2. ผลคะแนนจาก PMQA 3. ร้อยละของบุคลากรที่พอใจต่อการปฏิบัติงาน
13. ครูและบุคลากรมีสมรรถนะและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	1. ร้อยละของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษาได้รับการพัฒนาตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 2. ร้อยละของครูและบุคลากรที่ได้ศึกษาดูงาน 3. ร้อยละของครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่สามารถปฏิบัติตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ
14. มีระบบฐานข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม	1. มีข้อมูลพื้นฐานเพื่อการตัดสินใจที่เป็นปัจจุบัน 2. ระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา

บทที่ 2

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้สอดคล้องและบรรลุตามพันธกิจ และวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา ดังนั้นสถานศึกษาจึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาสถานศึกษา โดยได้แบ่งเป็นด้านๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

- 1.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ และทักษะวิชาชีพ ตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป
- 1.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้
- 1.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- 1.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้า และปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
- 1.5 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 1.6 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ และหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา
- 1.7 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการหางานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ
- 1.8 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานประกอบการ หรือหน่วยงานพึงพอใจ
- 1.9 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการวางแผนธุรกิจและมีรายได้ระหว่างเรียน

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)			
		2557	2558	2559	2560
1.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะวิชาชีพตามหลักสูตรที่เหมาะสมกับเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป	1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ที่กำหนดตามชั้นปี	75	77	79	81
1.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในงานอาชีพได้	1.2 ร้อยละของผู้เรียนที่สามารถประยุกต์หลักการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ มาใช้แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ	75	77	79	81
1.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	1.3 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะในการสื่อสาร ด้านการฟัง การอ่าน การเขียน และการสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	75	77	79	81
1.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม	1.4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถรู้และใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม	75	77	79	81
1.5 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะ จริยธรรม ค่านิยมที่พึงปรารถนาในวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	1.5 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความรู้และทักษะ จริยธรรม ค่านิยมที่พึงปรารถนาในวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	75	77	79	81

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)			
		2557	2558	2559	2560
1.6 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพและหลักสูตรสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา	1.6 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	75	77	79	81
	1.7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับที่ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	75	77	79	81
1.7 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการหางานทำ การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพอิสระ	1.8 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำในสถานประกอบการ/ประกอบอาชีพอิสระและศึกษาต่อภายใน 1 ปี	60	62	63	64
1.8 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานประกอบการ หรือหน่วยงานพึงพอใจ	1.9 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษา	4.00-5.00	4.00-5.00	4.00-5.00	4.00-5.00
1.9 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะในการวางแผนธุรกิจและมีรายได้ระหว่างเรียน	1.10 ร้อยละของผู้เรียนสามารถวางแผนธุรกิจ ประกอบอาชีพ และมีรายได้ระหว่างเรียน	61	62	63	64

2. ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

- 2.1 ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- 2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ
- 2.3 จัดระบบคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา

2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้าให้เหมาะสมกับสาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ

2.5 จัดระบบความปลอดภัยของสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

2.6 พัฒนาบุคลากรทุกคนของสถานศึกษาในงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาร่วมกันจัดการศึกษาทั้งในระบบ และทวิภาคีอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)			
		2557	2558	2559	2560
2.1 ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	2.1 ร้อยละของหลักสูตรฐานสมรรถนะที่มีคุณภาพ	76	77	78	79
2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ	2.2 ร้อยละของแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพ	76	77	78	79
	2.3 สถานศึกษาจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย	65	66	67	68
	2.4 ระดับความพึงพอใจของผู้เรียนต่อคุณภาพการสอนของผู้สอน	4.00-5.00	4.00-5.00	4.00-5.00	4.00-5.00
	2.5 ร้อยละของงบประมาณที่สถานศึกษาจัดซื้อวัสดุฝึกอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม	15	15	15	15
2.3 จัดระบบคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา	2.6 ระดับความเหมาะสมและเพียงพอของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละสาขา	1:1.5	1:1.3	1:1	1:1

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)			
		2557	2558	2559	2560
2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษา ค้นคว้าให้เหมาะสมกับ สาขาวิชา ทั้งในสถานศึกษา สถานประกอบการ และแหล่ง การเรียนรู้อื่นๆ	2.7 ระดับความเหมาะสมในการ จัดอาคารเรียน อาคาร ประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน พื้นที่ฝึกปฏิบัติงานเหมาะสม กับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเกิด ประโยชน์สูงสุด	ปฏิบัติ ทุกข้อ	ปฏิบัติ ทุกข้อ	ปฏิบัติ ทุกข้อ	ปฏิบัติ ทุกข้อ
	2.8 ระดับคุณภาพการบริหาร และการจัดการระบบงาน ฟาร์มให้เป็นแหล่งเรียนรู้เชิง ธุรกิจ	ปฏิบัติ ทุกข้อ	ปฏิบัติ ทุกข้อ	ปฏิบัติ ทุกข้อ	ปฏิบัติ ทุกข้อ
	2.9 ระดับความเหมาะสมในการ จัดศูนย์วิทยบริการให้ เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการ เรียนรู้และเกิดประโยชน์ สูงสุด	ปฏิบัติ ทุกข้อ	ปฏิบัติ ทุกข้อ	ปฏิบัติ ทุกข้อ	ปฏิบัติ ทุกข้อ
	2.10 ระดับความเหมาะสมในการ จัดให้มีครุภัณฑ์และอุปกรณ์	ปฏิบัติ ทุกข้อ	ปฏิบัติ ทุกข้อ	ปฏิบัติ ทุกข้อ	ปฏิบัติ ทุกข้อ
2.5 จัดระบบความปลอดภัยของ สภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เอื้อต่อการ เรียนรู้	2.11 ร้อยละของสาขางานที่ จัดระบบความปลอดภัย ของสภาพแวดล้อมสิ่ง อำนาจความสะดวกที่เอื้อ ต่อการเรียนรู้ ในสาขาวิชา/ สาขางาน	70	75	80	85

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)			
		2557	2558	2559	2560
2.6 พัฒนาบุคลากรทุกคนของ สถานศึกษาในงานที่เกี่ยวข้อง อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	2.12 ร้อยละของบุคลากรภายใน สถานศึกษาที่ได้รับการ พัฒนาตามหน้าที่ที่ รับผิดชอบ	90	91	92	93
2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา ร่วมกันจัดการศึกษาทั้งใน ระบบและทวิภาคีอย่างมี ประสิทธิภาพ	2.13 จำนวนครั้งหรือปริมาณ ในการระดมทรัพยากรจาก แหล่งต่างๆ ทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษาเพื่อ สนับสนุนการจัดการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ	20 ครั้ง	25 ครั้ง	30 ครั้ง	40 ครั้ง
	2.14 จำนวนสถานประกอบการที่ มีการจัดการศึกษาร่วมกับ สถานศึกษา	15	16	17	18
	2.15 จำนวนคน-ชั่วโมง ของ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มี ส่วนร่วมในการพัฒนา ผู้เรียน	90	91	92	93
	2.16 ร้อยละของสาขาวิชา/สาขา งานที่ผู้สอนประจำมีคุณวุฒิ ทางวิชาชีพต่อผู้เรียนตาม เกณฑ์ผู้สอน 1 คนต่อผู้เรียน ไม่เกิน 35 คน	100	100	100	100
	2.17 อัตราส่วนของผู้สอนประจำ ต่อผู้เรียน	1:20	1:20	1:20	1:20

3. ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

3.1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

3.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)			
		2557	2558	2559	2560
3.1 จัดทำระบบการดูแลให้คำปรึกษาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	3.1 จำนวนครั้งของการจัดให้ผู้เรียนพบครูที่ปรึกษา	26 ครั้ง/ปี	26 ครั้ง/ปี	26 ครั้ง/ปี	26 ครั้ง/ปี
	3.2 จำนวนครั้งของการจัดบริการ ตรวจสอบเสพติดให้กับผู้เรียน	2 ครั้ง /ปี	2 ครั้ง /ปี	2 ครั้ง /ปี	2 ครั้ง /ปี
	3.3 ร้อยละของผู้เรียนที่ออกกลางคันเมื่อเทียบกับแรกเข้า	น้อยกว่า 30	น้อยกว่า 28	น้อยกว่า 25	น้อยกว่า 20
3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์	3.4 ร้อยละของสาขาวิชา/สาขางานที่มีการจัดกิจกรรมทั้ง 3 ประเภทคือกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่พึงามในวิชาชีพ รวมทั้งด้านบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์	100	100	100	100
	3.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	3.5 ร้อยละของสาขาวิชา/สาขางานที่มีการจัดกิจกรรมทั้ง 2 ประเภทคือกิจกรรมที่ส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	100	100	100

4. ด้านการบริการวิชาชีพผู้สังคม โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

4.1 บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง

4.2 จัดสรรงบประมาณเพื่อการบริการวิชาชีพอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแผนการบริการวิชาชีพที่กำหนด

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)			
		2557	2558	2559	2560
4.1 บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง	4.1 จำนวนและประสิทธิผลของกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพ	10	10	10	10
4.2 จัดสรรงบประมาณเพื่อการบริการวิชาชีพอย่างเป็นระบบและสอดคล้องกับแผนการบริการวิชาชีพที่กำหนด	4.2 ร้อยละของงบประมาณในการจัดกิจกรรม/โครงการที่ให้บริการวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพต่องบดำเนินการ	0.21	0.22	0.23	0.24

5. ด้านการพัฒนานวัตกรรมและการวิจัย โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

5.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

5.2 จัดสรรงบประมาณในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

5.3 จัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)			
		2557	2558	2559	2560
5.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ	5.1 ร้อยละของสาขางานทั้งหลักสูตร ปวช. และปวส. ที่มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย โครงการและโครงการวิชาชีพ	100	100	100	100
	5.2 จำนวนนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการที่มีประโยชน์ทางวิชาชีพและ/หรือได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ	4	4	4	4
5.2 จัดสรรงบประมาณในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ	5.3 ร้อยละของงบประมาณที่ใช้ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการต้องดำเนินการ	มากกว่า 1	มากกว่า 1	มากกว่า 1	มากกว่า 1
5.3 จัดการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และโครงการที่นำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ	5.4 จำนวนครั้งและช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและโครงการ	5	6	7	8

6. ด้านภาวะผู้นำและการจัดการ โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

6.1 ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

6.2 จัดระบบการดูแลบุคลากรของสถานศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ

6.3 จัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)			
		2557	2558	2559	2560
6.1 ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงาน หรือบุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	6.1 ระดับคุณภาพการบริหารงานของผู้บริหารที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และการมีส่วนร่วมของประชาคมอาชีวศึกษาด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้	มาก กว่า 6 ข้อ	มาก กว่า 6 ข้อ	มาก กว่า 6 ข้อ	มาก กว่า 6 ข้อ
6.2 จัดระบบการดูแลบุคลากรของสถานศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ	6.2 ร้อยละของบุคลากรในสถานศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรมตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ	100	100	100	100
6.3 จัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม	6.3 ระดับคุณภาพของการจัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้ของสถานศึกษา	ครบ ทุกข้อ	ครบ ทุกข้อ	ครบ ทุกข้อ	ครบ ทุกข้อ

7. ด้านมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

7.1 จัดระบบกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)			
		2557	2558	2559	2560
7.1 จัดระบบกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	7.1 สถานศึกษามีกลไกระบบการประกันคุณภาพ ด้าน โครงสร้างการบริหาร บุคลากร การปฏิบัติงาน ตามพันธกิจ 4 ข้อดังนี้	ครบทั้ง 4 ข้อ	ครบทั้ง 4 ข้อ	ครบทั้ง 4 ข้อ	ครบทั้ง 4 ข้อ
	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน - ดำเนินการตามแผนการประกันคุณภาพภายใน - ตรวจสอบติดตามการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน - รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน 				
	7.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายในโดยปฏิบัติดังนี้	ครบทั้ง 5 ข้อ	ครบทั้ง 5 ข้อ	ครบทั้ง 5 ข้อ	ครบทั้ง 5 ข้อ
	<ul style="list-style-type: none"> - มีคู่มือและแผนการประกันคุณภาพภายใน - หลักฐานหรือรายงาน 				

กลยุทธ์ (Strategy)	ตัวชี้วัด (KPI)	เป้าหมาย (Target)			
		2557	2558	2559	2560
	<p>ผลการตรวจประเมิน ภายในประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลหลักฐานที่แสดงถึง การนำผลการประเมินรวมทั้ง ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะมาใช้ใน การพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานประกัน คุณภาพอย่างต่อเนื่อง - มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายใน ต่อกรรมการสถานศึกษาและ สาธารณชน - มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและมี นวัตกรรมการประกันคุณภาพที่พัฒนาขึ้น มีการปฏิบัติที่ดีหรือเป็นแหล่งอ้างอิงของ สถานศึกษาอื่น 				

บทที่ 3

จุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

จุดเน้นในการพัฒนาสถานศึกษาของวิทยาลัย ระหว่างปีการศึกษา 2556 ถึง ปีการศึกษา 2559 สถานศึกษาได้กำหนดจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาวิชาชีพ โดยมีกลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ/กิจกรรม (Initiative)			
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
1.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ และทักษะวิชาชีพตาม หลักสูตรที่เหมาะสม กับเศรษฐกิจสังคม และเทคโนโลยี ที่เปลี่ยนแปลงไป	- โครงการพัฒนา หลักสูตร สถานศึกษา - โครงการฝึก ทักษะปฏิบัติใน สถาน ประกอบการ - โครงการนิเทศ ภายใน	- โครงการพัฒนา หลักสูตร สถานศึกษา - โครงการฝึก ทักษะปฏิบัติใน สถาน ประกอบการ - โครงการนิเทศ ภายใน	- โครงการพัฒนา หลักสูตร สถานศึกษา - โครงการฝึก ทักษะปฏิบัติใน สถาน ประกอบการ - โครงการนิเทศ ภายใน	- โครงการพัฒนา หลักสูตร สถานศึกษา - โครงการฝึก ทักษะปฏิบัติใน สถาน ประกอบการ - โครงการนิเทศ ภายใน
1.2 พัฒนาผู้เรียนให้มี ความรู้ความเข้าใจ ในหลักการด้าน คณิตศาสตร์และ วิทยาศาสตร์ให้สามารถ นำมาประยุกต์ใช้ ในงานอาชีพได้	- โครงการพัฒนา ผู้เรียนให้ สามารถประยุกต์ หลักการทาง วิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์มาใช้ ในการปฏิบัติงาน อาชีพ	- โครงการพัฒนา ผู้เรียนให้ สามารถประยุกต์ หลักการทาง วิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์มาใช้ ในการปฏิบัติงาน อาชีพ	- โครงการพัฒนา ผู้เรียนให้ สามารถประยุกต์ หลักการทาง วิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์มาใช้ ในการปฏิบัติงาน อาชีพ	- โครงการพัฒนา ผู้เรียนให้ สามารถประยุกต์ หลักการทาง วิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์มาใช้ ในการปฏิบัติงาน อาชีพ

กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ/กิจกรรม (Initiative)			
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
1.3 พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในการใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	- โครงการพัฒนาครูภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ - โครงการจัดหาสื่อภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	- โครงการพัฒนาครูภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ - โครงการจัดหาสื่อภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	- โครงการพัฒนาครูภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ - โครงการจัดหาสื่อภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	- โครงการพัฒนาครูภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ - โครงการจัดหาสื่อภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
1.4 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นในการศึกษาค้นคว้าและปฏิบัติงานวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม	- โครงการฝึกอบรม การใช้ อินเทอร์เน็ต เบื้องต้น - โครงการพัฒนาสื่อเทคโนโลยี - โครงการจัดหาครุภัณฑ์เทคโนโลยีใหม่	- โครงการฝึกอบรม การใช้ อินเทอร์เน็ต เบื้องต้น - โครงการพัฒนาสื่อเทคโนโลยี - โครงการจัดหาครุภัณฑ์เทคโนโลยีใหม่	- โครงการฝึกอบรม การใช้ อินเทอร์เน็ต เบื้องต้น - โครงการพัฒนาสื่อเทคโนโลยี - โครงการจัดหาครุภัณฑ์เทคโนโลยีใหม่	- โครงการฝึกอบรม การใช้ อินเทอร์เน็ต เบื้องต้น - โครงการพัฒนาสื่อเทคโนโลยี - โครงการจัดหาครุภัณฑ์เทคโนโลยีใหม่
1.5 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามในวิชาชีพ การมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมนุษยสัมพันธ์ ที่ดี	- โครงการคุณธรรมนำวิชาชีพ - โครงการพัฒนาบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ - โครงการวิจัยคุณธรรมนำวิชาชีพ	- โครงการคุณธรรมนำวิชาชีพ - โครงการพัฒนาบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ - โครงการวิจัยคุณธรรมนำวิชาชีพ	- โครงการคุณธรรมนำวิชาชีพ - โครงการพัฒนาบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ - โครงการวิจัยคุณธรรมนำวิชาชีพ	- โครงการคุณธรรมนำวิชาชีพ - โครงการพัฒนาบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ - โครงการวิจัยคุณธรรมนำวิชาชีพ

กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ/กิจกรรม (Initiative)			
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
1.6 พัฒนาผู้เรียนให้มี ความรู้และทักษะตาม มาตรฐานวิชาชีพ และ หลักสูตรสำหรับ ผู้สำเร็จการศึกษา	- โครงการความ ร่วมมือกับสถาน ประกอบการ - โครงการสอน ซ่อมเสริม -โครงการพัฒนา ข้อสอบ มาตรฐานวิชาชีพ -โครงการสอบ มาตรฐานวิชาชีพ	- โครงการความ ร่วมมือกับสถาน ประกอบการ - โครงการสอน ซ่อมเสริม -โครงการพัฒนา ข้อสอบ มาตรฐานวิชาชีพ -โครงการสอบ- มาตรฐานวิชาชีพ	- โครงการความ ร่วมมือกับสถาน ประกอบการ - โครงการสอน ซ่อมเสริม -โครงการพัฒนา ข้อสอบ มาตรฐานวิชาชีพ - โครงการสอบ มาตรฐานวิชาชีพ	- โครงการความ ร่วมมือกับสถาน ประกอบการ - โครงการสอน ซ่อมเสริม -โครงการพัฒนา ข้อสอบ มาตรฐานวิชาชีพ - โครงการสอบ มาตรฐานวิชาชีพ
1.7 พัฒนาผู้เรียนให้มี ความรู้และทักษะ ในการงานทำ การศึกษาต่อและการ ประกอบอาชีพอิสระ	- โครงการบ่มเพาะ ผู้ประกอบการ ใหม่ - โครงการศูนย์ กำลังคน - โครงการเตรียม ความพร้อมก่อน เข้าสู่สถาน ประกอบการ	- โครงการบ่มเพาะ ผู้ประกอบการ ใหม่ - โครงการศูนย์ กำลังคน - โครงการเตรียม ความพร้อมก่อน เข้าสู่สถาน ประกอบการ	- โครงการบ่มเพาะ ผู้ประกอบการ ใหม่ - โครงการศูนย์ กำลังคน -โครงการเตรียม ความพร้อมก่อน เข้าสู่สถาน ประกอบการ	- โครงการบ่มเพาะ ผู้ประกอบการ ใหม่ - โครงการศูนย์ กำลังคน -โครงการเตรียม ความพร้อมก่อน เข้าสู่สถาน ประกอบการ
1.8 พัฒนาผู้เรียนให้มี คุณลักษณะของผู้สำเร็จ การศึกษาที่สถาน ประกอบการ หรือ หน่วยงานพึงพอใจ	-โครงการสำรวจ ความพึงพอใจ ของสถาน ประกอบการ	-โครงการสำรวจ ความพึงพอใจ ของสถาน ประกอบการ	-โครงการสำรวจ ความพึงพอใจ ของสถาน ประกอบการ	-โครงการสำรวจ ความพึงพอใจ ของสถาน ประกอบการ
1.9 พัฒนาผู้เรียนให้มี ความรู้และทักษะในการ วางแผนธุรกิจและมี รายได้ระหว่างเรียน	- โครงการหา รายได้ระหว่าง เรียนของ นักศึกษา	- โครงการหา รายได้ระหว่าง เรียนของ นักศึกษา	- โครงการหา รายได้ระหว่าง เรียนของ นักศึกษา	- โครงการหา รายได้ระหว่าง เรียนของ นักศึกษา

2. ด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน โดยมีกลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ/กิจกรรม (Initiative)			
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
2.1 ร่วมมือกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	-โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ	-โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ	-โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ	-โครงการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
2.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ	- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ - โครงการพัฒนาเทคนิคการจัดการเรียนการสอน	- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ	- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ	- โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ
2.3 จัดระบบคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมและเพียงพอในแต่ละสาขาวิชา	- โครงการจัดหาจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา - โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	- โครงการจัดหาจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา - โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	- โครงการจัดหาจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา - โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต	- โครงการจัดหาจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา - โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต

กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ/กิจกรรม (Initiative)			
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
2.4 จัดสถานที่เรียน สถานที่ฝึกปฏิบัติงาน สถานที่ศึกษาค้นคว้า ให้เหมาะสมกับ สาขาวิชา ทั้งใน สถานศึกษา สถาน ประกอบการ และ แหล่งการเรียนรู้อื่นๆ	- โครงการพัฒนา สถานที่ อาคาร เรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน งาน ฟาร์ม -โครงการห้องสมุด 3 ดี	- โครงการพัฒนา สถานที่ อาคาร เรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน งาน ฟาร์ม -โครงการ ห้องสมุด 3 ดี	- โครงการพัฒนา สถานที่ อาคาร เรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน งาน ฟาร์ม -โครงการ ห้องสมุด 3 ดี	- โครงการพัฒนา สถานที่ อาคาร เรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน งาน ฟาร์ม -โครงการ ห้องสมุด 3 ดี
2.5 จัดระบบความ ปลอดภัยของ สภาพแวดล้อมและสิ่ง อำนวยความสะดวก ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	- โครงการ สถานศึกษาปลอด อุบัติเหตุ	- โครงการ สถานศึกษา ปลอดอุบัติเหตุ	- โครงการ สถานศึกษา ปลอดอุบัติเหตุ	- โครงการ สถานศึกษา ปลอดอุบัติเหตุ
2.6 พัฒนาบุคลากรทุกคน ของสถานศึกษาใน งานที่เกี่ยวข้องอย่าง เป็นระบบและ ต่อเนื่อง	- โครงการพัฒนา บุคลากร	- โครงการพัฒนา บุคลากร	- โครงการพัฒนา บุคลากร	- โครงการพัฒนา บุคลากร
2.7 ระดมทรัพยากรจากทั้ง ภายในและภายนอก สถานศึกษาร่วมกันจัด การศึกษาทั้งในระบบ และทวิภาคีอย่างมี ประสิทธิภาพ	- โครงการระดม ทรัพยากร การศึกษา - โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การจัดอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคีและ การฝึกงาน - โครงการเสริม	- โครงการระดม ทรัพยากร การศึกษา - โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การจัด อาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคีและการ ฝึกงาน	- โครงการระดม ทรัพยากร การศึกษา - โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การจัด อาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคีและการ ฝึกงาน	- โครงการระดม ทรัพยากร การศึกษา - โครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพ การจัด อาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคีและการ ฝึกงาน

กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ/กิจกรรม (Initiative)			
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
	ประสบการณ์ ทักษะชีวิต - โครงการเสริม ทักษะวิชาชีพ - โครงการขับเคลื่อน ปลอดภัย	- โครงการเสริม ประสบการณ์ ทักษะชีวิต - โครงการเสริม ทักษะวิชาชีพ - โครงการขับเคลื่อน ปลอดภัย	- โครงการเสริม ประสบการณ์ ทักษะชีวิต - โครงการเสริม ทักษะวิชาชีพ - โครงการขับเคลื่อน ปลอดภัย	- โครงการเสริม ประสบการณ์ ทักษะชีวิต - โครงการเสริม ทักษะวิชาชีพ - โครงการขับเคลื่อน ปลอดภัย

3. ด้านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยมีกลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ/กิจกรรม (Initiative)			
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
3.1 จัดทำระบบการดูแล ให้คำปรึกษาผู้เรียน อย่างต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ	- โครงการพัฒนา ระบบดูแลผู้เรียน - โครงการสถานศึกษา ปลอดภัย - โครงการโรงเรียน สี ขาว - โครงการแก้ปัญหา การออกกลางคัน	- โครงการพัฒนา ระบบดูแลผู้เรียน - โครงการสถานศึกษา ปลอดภัย - โครงการโรงเรียนสี ขาว - โครงการแก้ปัญหา การออกกลางคัน	- โครงการพัฒนา ระบบดูแลผู้เรียน - โครงการสถานศึกษา ปลอดภัย - โครงการโรงเรียนสี ขาว - โครงการแก้ปัญหา การออกกลางคัน	- โครงการพัฒนา ระบบดูแลผู้เรียน - โครงการสถานศึกษา ปลอดภัย - โครงการโรงเรียนสี ขาว - โครงการแก้ปัญหา การออกกลางคัน
3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริม ด้านวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงาม ในวิชาชีพ รวมทั้ง ด้านบุคลิกภาพและ มนุษยสัมพันธ์	- ศูนย์ซ่อมสร้าง เพื่อชุมชน - กิจกรรม ออกท. - โครงการกีฬาภายใน	- ศูนย์ซ่อมสร้าง เพื่อชุมชน - กิจกรรม ออกท. - โครงการกีฬา ภายใน	- ศูนย์ซ่อมสร้าง เพื่อชุมชน - กิจกรรม ออกท. - โครงการกีฬา ภายใน	- ศูนย์ซ่อมสร้าง เพื่อชุมชน - กิจกรรม ออกท. - โครงการกีฬา ภายใน

กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ/กิจกรรม (Initiative)			
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
3.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม ประเพณี และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> -โครงการสถานศึกษาปลอดขยะ -โครงการปลูกป่า -โครงการร่วมประเพณีท้องถิ่น -กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ -กิจกรรมรณรงค์แต่งกายนิยมไทย 	<ul style="list-style-type: none"> -โครงการสถานศึกษาปลอดขยะ -โครงการปลูกป่า -โครงการร่วมประเพณีท้องถิ่น -กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ -กิจกรรมรณรงค์แต่งกายนิยมไทย 	<ul style="list-style-type: none"> -โครงการสถานศึกษาปลอดขยะ -โครงการปลูกป่า -โครงการร่วมประเพณีท้องถิ่น -กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ -กิจกรรมรณรงค์แต่งกายนิยมไทย 	<ul style="list-style-type: none"> -โครงการสถานศึกษาปลอดขยะ -โครงการปลูกป่า -โครงการร่วมประเพณีท้องถิ่น -กิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ -กิจกรรมรณรงค์แต่งกายนิยมไทย

4. ด้านการบริการวิชาชีพผู้สังคม โดยมีกลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ/กิจกรรม			
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
4.1 บริการวิชาชีพที่เหมาะสมตามความต้องการของชุมชน สังคม องค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชนเพื่อการพัฒนาประเทศอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> -โครงการสร้างอาชีพเพื่อชุมชน -โครงการอบรมเกษตรกรกรมระยะสั้น -โครงการฝึกอบรม 108 อาชีพ -โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> -โครงการสร้างอาชีพเพื่อชุมชน -โครงการอบรมเกษตรกรกรมระยะสั้น -โครงการฝึกอบรม 108 อาชีพ -โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> -โครงการสร้างอาชีพเพื่อชุมชน -โครงการอบรมเกษตรกรกรมระยะสั้น -โครงการฝึกอบรม 108 อาชีพ -โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่ 	<ul style="list-style-type: none"> -โครงการสร้างอาชีพเพื่อชุมชน -โครงการอบรมเกษตรกรกรมระยะสั้น -โครงการฝึกอบรม 108 อาชีพ -โครงการบ่มเพาะผู้ประกอบการใหม่

กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ/กิจกรรม			
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
4.2 จัดสรรงบประมาณ เพื่อการบริหาร วิชาชีพอย่าง เป็นระบบและ สอดคล้องกับ แผนการบริการ วิชาชีพที่กำหนด	- โครงการสำรวจ ความต้องการ ฝึกอชีพของ ประชาชน - โครงการประเมิน คุณภาพชีวิต ของผู้ผ่านการ ฝึกอบรมวิชาชีพ	- โครงการสำรวจ ความต้องการ ฝึกอชีพของ ประชาชน - โครงการประเมิน คุณภาพชีวิต ของผู้ผ่านการ ฝึกอบรมวิชาชีพ	- โครงการสำรวจ ความต้องการ ฝึกอชีพของ ประชาชน - โครงการประเมิน คุณภาพชีวิต ของผู้ผ่านการ ฝึกอบรมวิชาชีพ	- โครงการสำรวจ ความต้องการ ฝึกอชีพของ ประชาชน - โครงการประเมิน คุณภาพชีวิต ของผู้ผ่านการ ฝึกอบรมวิชาชีพ

5. ด้านการพัฒนานวัตกรรมและการวิจัย โดยมีกลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

กลยุทธ์ (Strategy)	เป้าหมาย (Target)			
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
5.1 ส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการสร้างและ พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานวิจัย และโครงการที่ นำไปใช้ในการ พัฒนาการเรียนการ สอน ชุมชน สังคม และประเทศชาติ	- โครงการส่งเสริม นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการ - โครงการพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการคู่แข่ง พาณิชย์ ชุมชน ท้องถิ่นและการ ประกวด ระดับชาติ	- โครงการส่งเสริม นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการ - โครงการพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการคู่แข่ง พาณิชย์ ชุมชน ท้องถิ่นและการ ประกวด ระดับชาติ	- โครงการส่งเสริม นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการ - โครงการพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการคู่แข่ง พาณิชย์ ชุมชน ท้องถิ่นและการ ประกวด ระดับชาติ	- โครงการส่งเสริม นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการ - โครงการพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการคู่แข่ง พาณิชย์ ชุมชน ท้องถิ่นและการ ประกวด ระดับชาติ

กลยุทธ์ (Strategy)	เป้าหมาย (Target)			
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
5.2 จัดสรรงบประมาณ ในการสร้าง พัฒนา และเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการที่นำไปใช้ ในการพัฒนาการ เรียนการสอน ชุมชน สังคม และ ประเทศชาติ	-โครงการหาทุน สนับสนุนการ พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและ โครงการ	-โครงการหาทุน สนับสนุนการ พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและ โครงการ	-โครงการหาทุน สนับสนุนการ พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและ โครงการ	-โครงการหาทุน สนับสนุนการ พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและ โครงการ
5.3 จัดการเผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับการ สร้างและพัฒนา นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย และ โครงการที่นำไปใช้ ในการพัฒนาการ เรียนการสอน ชุมชน สังคม และ ประเทศชาติ	โครงการเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและ โครงการ	-โครงการเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและ โครงการ	-โครงการเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและ โครงการ	-โครงการเผยแพร่ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยและ โครงการ

6. ด้านภาวะผู้นำและการจัดการ โดยมีกลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ/กิจกรรม			
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
6.1 ใช้ภาวะผู้นำและการมีวิสัยทัศน์ของผู้บริหารในการผสมผสานความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา และหน่วยงาน หรือ บุคคลภายนอกให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	- โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา - โครงการศึกษาประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา	- โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา - โครงการศึกษาประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา	- โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา - โครงการศึกษาประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา	- โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภายในสถานศึกษา - โครงการศึกษาประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษา
6.2 จัดระบบการดูแลบุคลากรของสถานศึกษาด้านคุณธรรม จริยธรรมตามจรรยาบรรณมาตรฐานวิชาชีพ	- โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ - โครงการเชิดชูครูผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเลิศครูดีเด่น - โครงการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ	- โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ - โครงการเชิดชูครูผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเลิศครูดีเด่น - โครงการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ	- โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ - โครงการเชิดชูครูผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเลิศครูดีเด่น - โครงการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ	- โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเลื่อนวิทยฐานะ - โครงการเชิดชูครูผู้มีคุณธรรมจริยธรรมดีเลิศครูดีเด่น - โครงการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรตามมาตรฐานวิชาชีพ
6.3 จัดระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้เพื่อการพัฒนาสถานศึกษาอย่างเหมาะสม	- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ	- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

7. ด้านมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน โดยมีกลยุทธ์ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

กลยุทธ์ (Strategy)	โครงการ/กิจกรรม			
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
7.1 จัดระบบกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	- โครงการพัฒนา มาตรฐานการ ประกันคุณภาพ การศึกษา - โครงการปรับปรุง สำนักงานประกัน คุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา	- โครงการพัฒนา มาตรฐานการ ประกันคุณภาพ การศึกษา - โครงการปรับปรุง สำนักงานประกัน คุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา	- โครงการพัฒนา มาตรฐานการ ประกันคุณภาพ การศึกษา - โครงการปรับปรุง สำนักงานประกัน คุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา	- โครงการพัฒนา มาตรฐานการ ประกันคุณภาพ การศึกษา - โครงการ ปรับปรุง สำนักงาน ประกันคุณภาพ และมาตรฐาน การศึกษา

บทที่ 4

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

ปัจจุบันวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร เปิดทำการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.อศ.กช.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.อศ.กช.) และโครงการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรกรรมระยะสั้น ดังนี้

การจัดการศึกษาในระบบ

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
 - 1.1 ประเภทวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาเกษตรศาสตร์
 - 1.2 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขางานการบัญชี , สาขาคอมพิวเตอร์
2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
 - 2.1 ประเภทวิชาเกษตรกรรม
 - 2.1.1 สาขาวิชาพืชศาสตร์
 - 2.1.2 สาขาวิชาสัตวศาสตร์
 - 2.1.3 สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร
 - 2.2 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

การจัดการศึกษานอกระบบ

- 1.โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเกษตรระยะสั้น
2. แกนมัธยม/แกนประถม
3. การฝึกอบรม 108 อาชีพ
4. หลักสูตรฝึกอบรมอาชีพสำหรับเยาวชนผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (9+1)
5. ฝึกอบรมระยะสั้นสำหรับประชาชนทั่วไป

ส่วนที่ 5

บทบาทหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

1. คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารสถานศึกษา โดยพิจารณาความเห็นชอบ เสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ดังนี้

- 1) กำหนดเป้าหมาย นโยบายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสถานศึกษา
- 2) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3) กำหนดแผนการรับนักเรียน นักศึกษา การยุบ ขยายและเพิ่มประเภทวิชา สาขาวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา
- 4) เรื่องอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
- 5) กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษา

2. ผู้บริหารสถานศึกษา

2.1 ผู้อำนวยการ มีหน้าที่

- 1) บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
- 2) วางแผนพัฒนาการศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา
- 3) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศและการวัดประเมินผล
- 4) ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย
- 5) จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- 6) บริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน
- 7) วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์และร้องทุกข์
- 8) จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 9) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 10) ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน

- 11) จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
- 12) จัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 13) เป็นผู้แทนของสถานศึกษาในกิจการทั่วไป รวมทั้งการจัดทำนิติกรรมสัญญาในราชการของสถานศึกษาตามวงเงินงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับ ตามที่ได้รับมอบอำนาจ
- 14) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

2.2 รองผู้อำนวยการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบรองจากผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการวิทยาลัยในการช่วยบริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไปและงานอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติรองจากผู้อำนวยการ โดยช่วยปฏิบัติราชการในเรื่องต่อไปนี้

- 1) บริหารกิจการสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา
- 2) วางแผนพัฒนาการศึกษาประเมิน และรายงานผลการจัดการศึกษา
- 3) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศและการวัดผลประเมินผล
- 4) ส่งเสริมและจัดการศึกษาฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย
- 5) จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- 6) การบริหารการเงิน การพัสดุและทรัพย์สินอื่น
- 7) วางแผนการบริหารงานบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้ง การเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัยและการออกจากราชการ
- 8) จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 9) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 10) ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา และให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน
- 11) จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา
- 12) จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 13) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ครู มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนา ผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับ ผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนและสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนการบริการสังคมด้าน วิชาการและด้านวิชาชีพและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้คือ

- 1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย วิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 3) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- 4) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 5) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนและสถานประกอบการเพื่อ ร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- 6) ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 7) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและประเมินพัฒนาการของผู้เรียนเพื่อนำมาพัฒนาการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. ครูผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษาและมีหน้าที่ในการเตรียมความพร้อมและพัฒนา อย่างต่อเนื่องก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมี ลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้คือ

- 1) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย วิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 3) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
- 4) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- 5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

5. พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้ปฏิบัติ

ภาคผนวก ข

รายชื่อคณะกรรมการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร

1. นายจุลพันธ์	ทับทิม	ประธานคณะกรรมการ
2. นางสุดคะนิง	สังข์น้อย	กรรมการผู้แทนครูหรือคณาจารย์
3. นายวันชัย	พ่ายแ่วน	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
4. นายสุวิทย์	เทพภักดี	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
5. นายมานิตย์	ทองแจ่ม	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. นายวานูรักษ์	วัฒนศิริ	กรรมการผู้แทนศิษย์เก่า
7. พระครูโอภาสวิริยคุณ (ประภาส ตันจันทร์)		กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่
8. พระอธิการสุรรัตน์ จันทสิริ (สุรรัตน์ จันทร์มะณี)		กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาอื่นในพื้นที่
9. นายชัย	ลินมา	กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
10. นายอุ๊ด	อกอ่น	กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
11. นายวิวัฒน์	เอกสุทธิ	กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
12. นายเกรียงไกร	อังกำนวยศิริ	กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
13. นายมนต์ชัย	รุ่งชาญชัย	กรรมการผู้แทนสถานประกอบการ
14. นายไพรัตน์	ลีพิทักษ์พงศ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
15. นายพิทักษ์	มหบุญพาชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
16. นายจุลพันธ์	ทับทิม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
17. นายวีระศักดิ์	กระบวนศรี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
18. นายประทีป	จิตต์อารี	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
19. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีกำแพงเพชร		กรรมการ เลขานุการ

(ใช้ระเบียบ ปี พ.ศ.2529 ปรับปรุง พ.ศ.2537 เป็นแนวทางในการแต่งตั้งคณะกรรมการ)

ภาคผนวก ค
รายชื่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2556

1. นายสุภาพ	มณีรัตน์	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
2. นายชานินทร์	สังข์น้อย	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการ
3. นายอำนาจ	ศรแก้ว	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาฯ	กรรมการ
4. นางรุ่งนภา	เจือโร่ง	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
5. น.ส.ประไพรสาร	รักษานุญ	รองผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากร	กรรมการ
6. นายสมยศ	เจริญศิลป์	ผู้แทนฝ่ายแผนงานฯ	กรรมการ
7. นายรณพีร์	สงชัย	ผู้แทนฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
8. น.ส.นพภาพร	ขุนพลช่วย	ผู้แทนฝ่ายพัฒนาฯ	กรรมการ
9. นางสุคคินี	สังข์น้อย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
10. นางรสสุคนธ์	แย้มดี	ผู้แทนฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการและเลขานุการ

ภาคผนวก ง

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1. นายสุภาพ	มณีรัตน์	ผู้อำนวยการวิทยาลัย
2. นายธานีินทร์	สังข์น้อย	รองผู้อำนวยการ
3. นายอำนาจ	ศรีแก้ว	รองผู้อำนวยการ
4. นางรุ่งนภา	เจือโร่ง	รองผู้อำนวยการ
5. นางสาวประไพพรสาร	รักษานุญ	รองผู้อำนวยการ
6. นางสุดคนึง	สังข์น้อย	ครู
7. นายธณพีร์	สงชัย	ครู
8. นางพันธ์ทวี	สหะรัตน์	ครู
9. นายพิทยา	แย้มดี	ครู
10. นางสาวอุษาทิพย์	ชนบุญกุลศรี	ครู
11. นายปองพล	พูลสุข	ครู
12. นางศรีพรรณ	ต้นกาว	ครู
13. นางรสสุคนธ์	แย้มดี	ครู
14. นายสมยศ	เจริญศิลป์	ครู
15. นางสาวสุชนีย์	ทรัพย์สมบูรณ์	ครู
16. นายเกียรติพงษ์	เพิ่มพัฒนากุล	ครู
17. นางสาวสุทริษา	อ๋มเอิบสิน	ครู
18. นายสมพร	โพธิ์กำเนิด	ครู
19. นางอรนุช	อยู่ยอด	ครู
20. นางจิริประภา	เจริญศิลป์	ครู
21. นายเฉลิมพล	ภูสถาน	ครู
22. นางสาวนพภาพร	ขุนพลช่วย	ครู
23. นางสาวสุขสิริ	อินจันทร์	ครู
24. นางสาวรพีพร	ทองยิ่ง	ครู
25. นางพัชรินทร์	เกสรบัว	ครู
26. นางสาวนุช	อินทร์ไย	พนักงานราชการ
27. นายไพฑูรย์	นามสง่า	พนักงานราชการ
28. นางสาววันทนีย์	สีทา	พนักงานราชการ

29. นางสาวจันทร์ทิพย์	ใจแสน	พนักงานราชการ
30. นายสุนทร	พลอยมี	พนักงานราชการ
31. นายธวัชชัย	กษาธาร	พนักงานราชการ
32. นางสาวพนมรุ้ง	พูนใจสม	พนักงานราชการ
33. นายนพดล	สังข์น้อย	พนักงานราชการ
34. นายเอกศักดิ์	พิทักษ์เสาวภาพ	พนักงานราชการ
35. นายศิริศักดิ์	ทรัพย์มูล	พนักงานราชการ

การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันของวิทยาลัย

จุดแข็ง

1. ปริมาณพื้นที่มาก,เหมาะสมกับทางด้านการเกษตร,สถานที่อำนวยความสะดวกด้านการเรียน
2. บุคลากรมีความพร้อมในการปฏิบัติ,มีความรู้ความสามารถ
3. มีงานฟาร์ม ผลผลิตสามารถจำหน่ายได้

จุดอ่อน

1. ขาดการพัฒนาบุคลากร,ขาดการประชุม/ประสานงาน ปรีกษาหารือ รวมถึงภาระงานและปริมาณครู
2. ผลผลิตงานฟาร์มมีจำนวนน้อย,ขาดความโดดเด่น
3. วิทยาลัยขาดการดูแลระบบสาธารณูปโภคที่เพียงพอ,พื้นที่ในการใช้งานไม่เหมาะสม รวมถึงเทคโนโลยีการเรียนการสอนไม่ทันสมัย

โอกาส

1. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานและฝ่ายต่าง ๆ ทำให้องค์กรเป็นที่ยอมรับ
2. การพัฒนาทางด้านผลผลิตให้รองรับกับความต้องการของตลาดอย่างต่อเนื่อง สร้างรายได้ให้กับบุคลากรและองค์กร,นักเรียน
3. เป็นแหล่งถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตรให้กับชุมชน

อุปสรรค

1. การบริหารองค์กรไม่กระฉับกระเฉง ไม่รวดเร็ว ตัดขาด นโยบายเร่งด่วน
2. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมีน้อย
3. ค่านิยมทางสังคมที่จะส่งเด็กเข้าสู่ ม 4 , หรือส่งเข้าเรียนด้านเกษตร,รวมทั้งการแย่งผู้เรียนของสถานศึกษาต่าง ๆ